**ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ» В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ФИЛИАЛ «ИДК» В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09A226A6009583208B64D0C21C61F1BBBEE
Владелец: Соловьев Леонид Андреевич
Действителен: с 14.11.2025 до 14.02.2027

**ОДОБРЕН**

на заседании Ученого Совета
Протокол от 20.04.2026 № 09

**УТВЕРЖДАЮ**

директор филиала_____ Л.А. Соловьев
20.04.2026

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

# ЗА 2025 ГОД

Смоленск, 2026

## Содержание

Введение ..... 3
1. Общие сведения о Филиале ..... 4
1.1. Миссия Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области ..... 5
1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение ..... 6
1.3. Направления развития Филиала (до 2025 года) ..... 30
2. Образовательная деятельность ..... 31
2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования ..... 31
2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата ..... 43
2.3. Взаимодействие с работодателями ..... 46
2.4. Внутренняя система оценки качества образования ..... 50
3. Научно-исследовательская работа ..... 76
3.1 Анализ научно-исследовательской деятельности ..... 76
3.2 Научные публикации ..... 79
4. Международная деятельность ..... 83
5. Внеучебная работа ..... 84
6. Материально-техническое обеспечение ..... 96
6.1 Материальное обеспечение ..... 96
6.2 Библиотечно-информационное обеспечение ..... 102

## Введение

Самообследование Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области (далее также – Филиал) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, … , от 28.11.2025 N 441-ФЗ, от 15.12.2025 N 474-ФЗ, от 15.12.2025 N 490-ФЗ, от 29.12.2025 N 539-ФЗ, от 29.12.2025 N 570-ФЗ (далее также – Закон об образовании), требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 (в ред. Минпросвещения РФ № 687 от 23.09.2025г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Для качественной подготовки и проведения процедуры самообследования приказом Филиала была создана рабочая группа, утвержден план работы по подготовке и проведению самообследования, в котором определены основные этапы и сроки проведения. В состав рабочей группы вошли руководители структурных подразделений Филиала (приложение), координация деятельности рабочей группы осуществлялась директором Филиала. Для унифицированного и корректного проведения самообследования все члены рабочей группы были обеспечены пакетом необходимых нормативных и методических материалов.

В ходе самообследования рабочая группа оценивала показатели по следующим направлениям: анализ и оценка контингента студентов, принятых на обучение в текущем учебном году; структура подготовки, динамика численности студентов; организация образовательного процесса; система обеспечения качества подготовки студентов; трудоустройство выпускников; обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами; учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение; научно-исследовательская и научно-методическая деятельность Филиала.

Отчет о самообследовании раскрывает основные результаты проверки и показатели деятельности Филиала. На основании представленных структурными подразделениями данных подготовлена аналитическая часть отчета о самообследовании Филиала.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам были заслушаны на заседании Ученого совета Института (протокол заседания Ученого совета от 20.04.2026, № 09) и размещены на официальном сайте Филиала.

## 1. Общие сведения о Филиале

Полное название Филиала: Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области.

Сокращенное наименование – Филиал АНО ВО «ИДК» в Смоленской области

Филиал функционирует как обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры».

Адрес нахождения Филиала: 214012, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 2/8.

Адрес официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https//smolensk.ideka.ru.

Адрес электронной почты: smolensk@ideka.su.

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Минобразования России и других правовых актов.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале.

Внутривузовская документация Филиала соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям системы высшего образования Российской Федерации.

Филиал создан для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей; удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

## 1.1. Миссия Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области

Миссия Филиала состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников, способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Выполняя миссию, Филиал заботится о формировании современного компетентного специалиста, для чего активно используются методы практико-ориентированного обучения, технологии формирования и развития личностных качеств обучающихся, их умений планировать индивидуальную траекторию профессионального роста.

**Основными задачами Филиала являются:**

— удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

— создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;

— разработка и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащённости, в том числе дистанционных образовательных технологий;

— осуществление целенаправленной воспитательной работы, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся.

В соответствии с лицензией от 11.11.2019 (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00096680), Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-77/01033310 Филиал ведёт

образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее также – ОП), представленным ниже (таблица 1).

Таблица 1. Образовательные программы, реализуемые Филиалом

| № п/п | Коды направлений подготовки | Наименование направлений подготовки | Уровень образования | Степень образования, квалификация |
|---|---|---|---|---|
| Высшее образование – программа бакалавриата | | | | |
| 1 | 40.03.01 | юриспруденция | высшее образование – бакалавриат | бакалавр |
| 2 | 38.03.04 | государственное и муниципальное управление | высшее образование – бакалавриат | бакалавр |
| 3 | 42.03.01 | реклама и связи с общественностью | высшее образование - бакалавриат | бакалавр |

На основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Филиале реализуются программы бакалавриата по направлениям подготовки со следующими профилями:

– 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданское право и процесс;

–38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: государственная и муниципальная служба;

– 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности.

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО.

## 1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение

Организация управления Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» (далее также – Институт), непосредственное управление

деятельностью Филиала осуществляет назначаемый на должность приказом ректора и действующий на основании доверенности директор.

В структуру Филиала входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности.

Штатный состав Филиала на 2025 год: директор, главный бухгалтер, ведущий специалист по делопроизводству и кадрам, ведущий специалист компьютерного обеспечения, ведущий специалист по приему студентов и информационной деятельности, начальник учебно-методического отдела, ведущий специалист учебно-методического отдела, ведущий специалист административно-хозяйственного обеспечения, заведующие кафедрами общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права; гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного права.

**Директор Филиала**:

— руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;

— организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издаёт необходимые распоряжения;

— контролирует выполнение плановых заданий;

— осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;

— участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Филиала;

— принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

— в пределах полномочий руководит деятельностью Совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Института;

— осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности;

— обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Администрация Филиала** (далее также – Администрация) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим исполнение

полномочий директора Филиала, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Совета Филиала и иных органов управления Филиала, и подготовку рекомендаций по ним.

В своей деятельности Администрация подчиняется директору Филиала. При осуществлении своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, Положением о Совете Филиала, приказами, распоряжениями и поручениями директора Филиала, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Филиала, определяющими задачи, функции, полномочия членов Администрации и порядок их реализации.

В состав Администрации входят директор Филиала, а также следующие сотрудники Филиала: главный бухгалтер, ведущий специалист по делопроизводству и кадрам, ведущий специалист компьютерного обеспечения, ведущий специалист по набору и информационной деятельности (далее – члены Администрации). Основными принципами деятельности Администрации являются:

— координация деятельности членов Администрации, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

— разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Администрации, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Администрации с учетом основных функциональных направлений деятельности Филиала;

— оперативность реализации Администрацией возложенных на нее функций;

— коллегиальность в принятии членами Администрации решений по вопросам, отнесенным к ведению Администрации;

— нацеленность работы членов Администрации на результат и их подотчетность директору Филиала путем установления персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Администрацией.

В своей деятельности Администрация обеспечивает решение следующих задач:

— достижение исполнения всеми подразделениями и работниками Филиала приказов, распоряжений и поручений директора Филиала;

— обеспечение компетентного представительства интересов Филиала во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

— совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Филиала и его подразделений;

— информирование директора Филиала о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Филиала и выработка предложений по решению соответствующих задач;

— обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Филиала.

Администрация в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие основные функции:

— организует исполнение решений Совета Филиала, приказов, распоряжений и поручений директора Филиала, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;

— подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Советом Филиала, директором Филиала;

— изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Филиала и выбору направлений развития, вносит их директору Филиала на рассмотрение;

— формирует информационные материалы о деятельности Филиала и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц Института, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан;

— ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их должностных лиц;

— организует исполнение образовательных программ по следующим направлениям подготовки:

— 40.03.01. Юриспруденция;

— 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

— 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

— осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета финансовых и хозяйственных операций Филиала, обеспечивает

контроль над обоснованностью формирования потребностей подразделений Филиала;

— проводит мероприятия по увеличению финансовых доходов Филиала и контроль целевого расходования средств Филиала;

— подготавливает и вносит на рассмотрение директору Филиала предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Филиала, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Филиала.

В ходе реализации функций Администрация осуществляет следующие полномочия:

— контролирует соблюдение работниками и подразделениями Филиала в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения о Филиале, решений Ученого совета Института и Совета Филиала, приказов, распоряжений и поручений директора Филиала, а также иных локальных нормативных документов Института;

— запрашивает и получает от работников и подразделений Филиала документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Администрацию функций;

— дает работникам и подразделениям Филиала разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации в области высшего образования, Устава Института и иных локальных нормативных документов Института и Филиала, приказов, распоряжений и поручений директора Филиала;

— по поручению директора Филиала или в соответствии с планом работы Филиала осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Администрацию функций;

— незамедлительно рассматривает служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Филиала норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения о Филиале, решений Ученого совета Института и Совета Филиала, а также готовит предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

— обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

— обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Администрации в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

— организует хранение документации, образующейся в деятельности Филиала, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями директора Филиала и иными локальными нормативными документами Филиала, регулирующими деятельность Администрации.

**Совет Филиала** – выборный представительный орган, созданный для рассмотрения вопросов различных направлений деятельности Филиала. Совет Филиала возглавляет председатель – директор Филиала. Члены Совета Филиала избираются общим собранием работников и обучающихся Филиала. Срок полномочий сформированного состава Совета Филиала составляет 5 лет. Совет Филиала осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утвержденномуплану.

В полномочия Совета Филиала входит решение следующих вопросов:

— определение основных и перспективных направлений развития Филиала в соответствии с основными направлениями развития Института;

— рассмотрение вопросов создания, реорганизации и управления внутренних подразделений Филиала и внесение соответствующих представлений для принятия необходимых решений руководству вуза;

— принятие решений по основным вопросам организации образовательного, научного и внеучебного процессов в Филиале;

— анализ состояния образовательного процесса в Филиале и методического обеспечения основных образовательных программ по направлениям подготовки;

— организация работы по контролю и мониторингу качества образования;

— ходатайство перед Ученым советом Института о представлении ученых званий профессора, доцента, почетных званий, получении государственных и иных наград.

**Основными целями учебно-методического отдела Филиала** являются:

— управление учебной деятельностью в Филиале;

— координация, контроль и оценка качества учебной и организационно-методической работы Филиала;

— внедрение информационных технологий в учебный процесс;

— оказание методической поддержки профессорско-преподавательскому составу в осуществлении учебного процесса, реализации учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и нормативно-правовых документов по подготовке бакалавров.

В соответствии с целями учебно-методический отдел Филиала выполняет следующие **задачи**:

— организация взаимодействия подразделений Филиала в интересах повышения качества подготовки бакалавров по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

— организация, контроль и оценка качества учебного процесса в Филиале на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью по заочной, очно-заочной формам обучения, а также действующих директивных документов и нормативов, установленных Правительством РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, Ученым советом Института;

— планирование учебного процесса, составление и контроль за выполнением расписания учебных занятий, экзаменов, графиков учебного процесса на основе утвержденных учебных планов.

**Главной целью работы кафедр** является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке бакалавров, обладающих глубокими теоретическими знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

**К основным задачам кафедр** относятся:

— организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедр;

— удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности;

— обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилям кафедр, внедрения в учебный процесс современных интерактивных методов обучения и педагогических технологий;

— организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедр;

— формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма;

— сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества, определенной области профессиональной деятельности;

— обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилям кафедр, внедрения в учебный процесс современных интерактивных методов обучения и педагогических технологий;

— организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедр;

— формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма;

— сохранение и приумножение культурных ценностей общества.

В Филиале действует **Студенческий совет**. Основные задачи Студенческого совета:

— участие в решении вопросов, связанных с подготовкой компетентных специалистов;

— разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов;

— содействие структурным подразделениям Филиала в проведении работы с обучающимися и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Филиала;

— развитие студенческих инициатив в различных сферах жизни Филиала.

В своей работе все структурные подразделения Филиала руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, а также иными локальными нормативными актами вуза и Филиала.

Работа структурных подразделений организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Для оперативного взаимодействия между подразделениями функционирует

локальная сеть обмена информацией. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Филиала находится на должном уровне.

Существующая в Филиале система управления позволяет организовать взаимодействия подразделений, обеспечивает реализацию программ высшего образования, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям высшего образования, требованиям Устава Института, Положения о Филиале.

В целом структура Филиала и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации высшего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений филиала и позволяет ему успешно решать задачи образовательной деятельности

**Кадровое обеспечение Филиала**. В Филиале сформирован профессорско-преподавательский состав (далее также – ППС), позволяющий осуществлять качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

В 2025 году педагогическую деятельность по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляли 20 преподавателей, из них 14 человек с ученой степенью, из которых 11 с ученым званием, 6 старших преподавателей, имеющих большой практический опыт работы.

По направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление педагогическую деятельность будут осуществлять 16 преподавателей, из них 10 человек с ученой степенью, в том числе 8 с ученым званием, а также 6 старших преподавателей, имеющих большой практический опыт работы.

По направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью педагогическую деятельность будут осуществлять 20 преподавателей, из них 13 человек с ученой степенью, в том числе 10 с ученым званием, а также 5 старших преподавателей, имеющих большой практический опыт работы.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует требованиям к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего образования, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1.

Следует отметить, что в Филиале на условиях внутреннего совместительства и по договорам оказания образовательных услуг работают преподаватели других высших учебных заведений:

— федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Смоленский государственный университет»;

— федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная ордена Кутузова Академия войсковой противовоздушной обороны имени Маршала Советского Союза А.М. Василевского» Министерства обороны Российской Федерации;

— федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

- федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия».

Анализ профессорско-преподавательского состава, указанный в таблице 2, приведен с учетом преподавания ими учебных дисциплин по следующим направлениям подготовок: 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01.Реклама и связи с общественностью.

Таблица 2

| Ф.И.О. | Должность преподавателя | Перечень преподаваемых дисциплин | Уровень (уровни) профессионального образования, квалификация | Учёная степень (при наличии) | Учёное звание (при наличии) | Сведения о повышении квалификации и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Белогурова Татьяна Анатольевна | На условиях гражданско-правового договора | Римское право, История государства и права зарубежных стран, Мировая и отечественная культура и искусство, Имиджелогия | Высшее образование, Культурно-просветительная работа, Культпрос- | Кандидат исторических наук | Доцент | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч., 2021 г ООО |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | вет работник организатор-методист клубной работы | | | «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско-правовых отношений» 2025 год. |
| | | | | | | |
| Володченков Александр Михайлович | Заведующий кафедрой Смоленского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова | Информационные технологии в юридической деятельности, Системы искусственного интеллекта, Информационные системы и сети, Компьютерные технологии и информатика, Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью | Высшее образование, Математика Учитель математики и информатики и вычислительной техники | Кандидат физико-математических наук | Доцент | «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» «Цифровое поколение методы и технологии обучения» 16 ч., 2023 г., «Программирование на языке Python для преподавателей» «Педагог по дополнительному образованию в области программирования на языке Python» 2023 г. |
| Даниленкова Татьяна Олеговна | Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ФГБОУ «Смоленский государственный университет» | Семейное право, Международное право, Международное частное право. | Высшее образование, Юриспруденция Юрист | Кандидат педагогических наук | Не имеет | ФГБОУ ВПО «Смоленский государственный университет» «Реализация образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных и дистанционных технологий на базе ЭИОС университета» 72 ч. 2023 г. |
| Денисов Леонид Иванович | Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин,администрат | Конституционное право, Гражданское право, Корпоративное право, Конкурентное право, Земельное право, Жилищное право, | Высшее образование, Организация управления в сфере правопоряд- | Кандидат юридических наук | Доцент | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч., 2021 г. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ивного и уголовного права Филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской области | Акционерное право, Актуальные проблемы гражданского права Управление государственной и муниципальной собственностью, Институты гражданского общества, Управление развитием городов, Правовое регулирование интеллектуальной деятельности, Управление персоналом | ка, Организ-атор управления | | | ООО «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско-правовых отношений» 2025 год |
| Ильюхов Алексей Александро-вич | Доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ «Смолен-ский государст-венный универ-ситет» | Уголовное право, Уголовный процесс | Высшее образование, Правоведе-ние, юрист | Кан-дидат юри-дичес-ких наук | Доцент | СмолГУ «Применение электронного обучения и дистанционных образовательных программ» 2020 г.; «Университет Иннополис» «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин» 2022 г. |
| Кобец Ольга Викторовна | Доцент кафедры общегумани тарных дисциплин и истории и теории государства и права Филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской области | Теория государства и права, Правоведение, Правовое регулирование профессиональной деятельности История государства и права России История России | Высшее образование, История, Учитель истории и права, Юриспруде-нция, Юрист | Канди-дат исто-рическ их наук. | Доцент | НИ НГУ им. Н.И. Лобачевского «Проблемы и перспективы развития российской аспирантуры» 16 ч., 2022 г. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ковалева Светлана Викторовна | Заместитель директора филиала АНО ПОО «Московс-кий колледж деловой карьеры» в Смоленской области | Обучение служением, Теория и практика связей с общественностью, Тайм-менеджмент, Теория организации, Организация государственных и муниципальных услуг, Менеджмент | Высшее образование, Промышлен-ная электроника, Инженер электронной техники, Финансы и кредит, экономист | Не имеет | Не имеет | ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Цифровые технологии в образовании» - 42 ч., 2022г.;<br>АНО «Национальный исследовательский институт дополнительного профессио-нального образования» направление: «Педагогика» диплом о профессиональной переподготовке № Д0019429.06/22 от 29.06.2022<br>ГАУ ДПО СОИРО «Муниципальные механизмы управления качеством образования:институциональный уровень»-24 час,2023г.<br>РАНХиГС «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»16 час 2022 год<br>ГАУ ДПО СОИРО Формирование основ финансовой грамотности подростков-36 час.,2023г.<br>РАНХиГС Технологии цифровой экономики 16час,2023г.<br>ГАУ ДПО СОИРО Психологические аспекты |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | профилактики низкой учебной мотивации,24 час,2024г.;подготовка и проведение мастер-класса как средство развития профессионального мастерства педагога,16час,2024г.; Основы управления образовательной организацией,108час, 2025г.;Менеджмент учебно-воспитательной работы в условиях новых государственных стратегий развития образования,72час,20 25г.;Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе СПО,72ч,2025г.;Цифр овая образовательная среда в ОО,36 час,2025г. |
| Колбасов Юрий Терентьевич | На условиях гражданско-правового договора | Криминалистика, Прокурорский надзор | Высшее образование, Правоведени е, Эксперт-криминалист | Не имеет | Не имеет | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч. 2021г ООО «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | правовых отношений» 2025 год |
| Костин Андрей Андреевич | Директор МБОУ Хохловская СШ Смоленского района Смоленской области | Управление государственными муниципальными проектами, | Высшее образование, История с дополнительной специальностью Юриспруденция, Учитель истории и права, Юриспруденция, Бакалавр, Исторические науки и археология, Исследователь. Преподаватель-исследователь | Не имеет | Не имеет | АНО ЦДПО «Профкадры» «Общее требования промышленной безопасности» 36 ч. 2022 г. ГАУ ДПО СОИРО «Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skilbox современного учителя» 16 ч. 2022 г.; ГАУ ДПО СОИРО «Менеджмент в образовании» Квалификация «менеджер» 250 ч., 2022 г.; ГАУ ДПО СОИРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 ч. 2022 г.; ГАУ ДПО СОИРО «Управление образовательной деятельностью в школе в целях повышения качества обучения» 36 ч. 2023 г. ; ГАУ ДПО СОИРО «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект» 36 ч., 2023 г. |
| Красникова Наталья Сергеевна | Преподаватель ОГА ПОУ | Экологическое право, Латинский язык, Судебная статистика | Высшее образование, Библиоте- | Не имеет | Не имеет | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | «Смоленская Академия градостроительства и архитектуры» | | коведение и библиография, Библиотекарь библиограф, Магистр юриспруденции, юрист | | | сфере высшего образования» 300 ч., 2021 г. |
| Лауб Наталья Николаевна | Коллегия адвокатов «Сорина и партнеры» | Гражданский процесс | Высшее образование Юриспруденция, Юрист | Не имеет | Не имеет | Федеральная палата адвокатов Российской Федерации «Уголовное преследование адвокатов. Помощь комиссий по защите профессиональных прав» 6 ч., 2023 г.; Федеральная палата адвокатов Российской Федерации «Техническая экспертиза документов: современное состояние и перспективы развития», «Новеллы правоприменительной практики при рассмотрении семейных споров», «Привлечение адвокатов к уголовной ответственности. Следственная и судебная практика» 6 ч., 2024 г.; Федеральная палата адвокатов Российской Федерации «Особенности рассмотрения в суде дел, вытекающих из наследственных правоотношений», |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 6 ч., 2024 г. |
| Лобанов Андрей Иванович | Старший преподаватель кафедры АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» | Криминология, Противодействие экстремизму, терроризму, коррупции | Высшее образование, Юриспруденция, Юрист | Кандидат юридических наук | Доцент | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч., 2021 -г. ООО «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско-правовых отношений» 2025 го |
| Малютенко Людмила Николаевна | Начальник учебно-методического отдела Филиал АНО ВО «ИДК» в Смоленской области | Организационно - управленческая деятельность юриста, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная кадровая политика, Деловое общение, Основы теории коммуникации, Учебная практика: Ознакомительная практика, Правоприменительная практика | Высшее образование, Педагогика и психология, Преподаватель педагогики, психологии, Юриспруденция, Юрист | Кандидат педагогических наук | Доцент | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч., 2021 г.; КонсультантПлюс «КонсультантПлюс: Технология ТОП» 2024 г. ООО «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско-правовых отношений» 2025 год |
| Мерзлов Вадим Михайлович | Коллегия адвокатов «Сорина и партнеры» | Уголовный процесс | Высшее образование, Юриспруденция, юрист | Не имеет | Не имеет | Федеральная палата адвокатов Российской Федерации «Основные изменения уголовного и уголовно-процессуального законодательства во второй половине 2023 года |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (законодательство и постановления Пленума Верховного Суда РФ)» «Проблемные вопросы определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» 6 ч., 2024 г.; Федеральная палата адвокатов Российской Федерации «Тонкости защиты по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 12.8 и 12.26 КоАП РФ» 6 ч., 2024 г. |
| Минкин Сергей Николаевич | на условиях гражданско-правового договора | Иностранный язык, Деловой иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере | Высшее образование, Немецкий и английский языки, Учитель немецкого и английского языков | Кандидат педагогических наук | Не имеет | Не имеет |
| Никоноров Григорий Александрович | Профессор кафедры военно-политической работы Военной академии войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации имени А.М. Василевского | Налоговое право, Философия, Социология, Политология, Основы российской государственности, Основы социального государства, Таможенное право, Основы военной подготовки, Демографическая политика государства, Информационная политика общественных и государственных институтов, Социология массовых коммуникаций, | Высшее образование, Командное тактическое обеспечение авиации, Офицер с высшим военно-специальным образованием, Социальный педагог; История, Учитель истории и социально- | Доктор политических наук | Доцент | ВА ВПВО ВС РФ Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников вузов Министерства обороны Российской Федерации, учебных военных центров и военных кафедр при гражданских вузах 216 ч. 2020 г. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Методы социологических исследований | экономических дисциплин; Юриспруденция, Юрист; Организация морально-психологического обеспечения | | | |
| Новикова Марина Александровна | ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта», доцент | Теория управления, Теория организации, Принятие управленческих решений в органах власти, Государственная и муниципальная служба, Организационные коммуникации государственного и муниципального управления, Маркетинг, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ | Высшее образование, Физическая культура и спорт, Преподаватель физической культуры. Тренер | Кандидат педагогических наук | Доцент | Цифровые технологии в области физической культуры и спорта» 150 ч, 2021 г.; «Основы первой помощи в условиях образовательных учреждений» 36 ч., 25.04.2023; СФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» «Теория и методика преподавания финансовых дисциплин в условиях реализации ФГОС» 72 ч., 20.03.2024 |
| Осипенкова Анна Валерьевна | Ведущий специалист компьютерного обеспечения Филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской области | Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Лидерство, профессиональное самообразование, личностный рост юриста, Информационные технологии в юридической деятельности, Лидерство и управление командой, | Высшее образование, Информатика с дополнительной специальностью «Английский язык», Учитель информатики и английского языка; | Не имеет | Не имеет | Не имеет |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Юриспру-денция, Юрист | | | |
| Оплеухина Ольга Анатольевна | ООО «РТВ-Медиа» Смоленск Специалист по медиапла-нированию | Основы рекламы, Теория и практика массовой информации, Технологии производства рекламного продукта, Проектирование рекламной кампании, Реклама и связи с общественностью в бизнесе, Рекламный менеджмент | Высшее образова-ние, Педаго-гика и психология (дошколь-ная), Воспита-тель в дошколь-ных учрежде-ниях, организ-атор-методист дошколь-ного воспитания | Не имеет | Не имеет | Не имеет |
| Песков Константин Иванович | на условиях гражданско-правового договора | Математика, Основы военной подготовки, Математика и статистика | Высшее образование, Физика с дополни-тельной специаль-ностью математика, Учитель физики и математики, Юриспру-денция, юрист | Не имеет | Не имеет | Не имеет |
| Петрова Виктория Викторовна | Старший преподавате-ль кафедры водных видов спорта ФГБОУ ВО «Смоленски-й государстве-нный университет | Спортивная подготовка, Физкультурно-оздоровительные технологии, Физкультурно-оздоровительные технологии для лиц с ОВЗ, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности | Высшее образование, Юриспруден-ция, Юрист, 49.04.03 Спорт, Магистр; Аспирантура | Не имеет | Не имеет | ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта» «Основы первой (доврачебной) помощи в условиях образовательных учреждений» 36 ч. - 2022г. ФГАОУ ВО «Балтийский |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | спорта» | | ,<br><br>49.06.01 Физическая культура и спорт, | | | федеральный университет имени Иммануила Канта», 72 ч., 15.05.2024г., ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта» «Современные аспекты теории и методики спортивной тренировки» 108 ч, 19.11.2024г. |
| Прудникова Татьяна Викторовна | Ведущий специалист по приему студентов и информационной деятельности филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской области | Психология, Профессиональная этика, Русский язык и культура речи,<br><br>Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, Психология управления в органах власти, Управление карьерой государственного служащего, Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы, Риторика и основы ораторского искусства, Логика, Психология, | Высшее образование,<br><br>Педагогика и методика начального обучения,<br><br>Учитель начальных классов | Кандидат педагогических наук | Не имеет | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч., 2021<br>ООО «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско-правовых отношений» 2025 г. |
| Сидоренков Денис Николаевич | ООО «Алди» Заместитель генерального директора по персоналу | Административное право, Трудовое право, Основы проектной деятельности, Документационное обеспечение управления в органах власти, Стандарты и регламенты государственной гражданской службы, Медиапланирование, Проектирование профессионального самообразования и | Высшее образование, Юриспруденция Юрист | Не имеет | Не имеет | Центр развития цифровых технологий в образовательных процессах РУДН «Управление проектами. От теории к практике». 2024 г.;<br>НОАНО ДПО «Современная Академия Профессионального Образования» «Педагогическое образование: учитель |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | личностного роста, Управление проектной деятельностью | | | | истории и обществознания» 520 ч. 2023 г.; ОГПУ «Цифровые технологии в образовательном процессе» 2024 г.; Дальневосточный Федеральный Университет «Современный преподаватель: цифровизация в простых навыках» 2024 г. |
| Сенкевич Виктория Валерьевна | доцент кафедры гражданс-ко-правовых дисциплин администрат-ивного и уголовного права Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Смоленской области | Гражданское право, Арбитражный процесс, Медиаторство и досудебное разрешение споров,<br><br>Гражданский процесс, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве, Управление изменениями в государственных и муниципальных учреждениях, Производственная практика: Правоприменительная практика | Высшее образование,<br><br>Юриспру-денция<br><br>Юрист | Кан-дидат юри-дическ их наук | Не имеет | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч. 2021 г.;<br><br>ФГБОУ ВО Смоленский государственный университет<br><br>«Реализация образовательного процесса м применением информационно-коммуникационных и дистанционных технологий» 2023 г. |
| Соловьев Леонид Андреевич | Директор филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской | Право социального обеспечения,<br><br>Договорное право, Наследственное право, Страховое право | Высшее образование,<br><br>Правоведе-ние | Канди-дат юри-дичес-ких | Профес-сор | АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования» 300 ч, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | области | | юрист | наук | | 2021 г.;<br>АНОВО «Российский новый университет» «Современные тенденции цифровизации образования» 256 ч., 28.12.2024<br>ООО «КонсалтингГРУПП» Профессиональная переподготовка в обьеме 250 часов по теме: «Юриспруденция в сфере гражданско-правовых отношений» 2025 г. |
| Чатова Анастасия Юрьевна | Журналист-фрилансер | Введение в профессию, Основы журналистики, Стилистика и литературное редактирование, Организация работы отделов рекламы и PR | Высшее образование,<br>Журналистика,<br>Журналист | Не имеет | Не имеет | Не имеет |
| Яроцкая Елена Владимировна | Заведующий кафедрой экономики и бухучета Смоленской государственной сельскохозяйственой академии | Банковское право, Финансовое право, Предпринимательское право, Коммерческое право, Экономика, Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Управление государственными и муниципальными заказами (закупками), Государственная инвестиционная политика,<br>Электронная коммерция, | Высшее образование,<br>Бухгалтерский учет и аудит,<br>Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве | Кандидат экономических наук | Доцент | ООО «Юрайт-Академия»<br>«Современный преподаватель дистанционного образования»<br>16 ч. 2020 г.;<br>АНО ВО «ИДК» по программе: «Преподаватель в сфере высшего образования»<br>300 ч. 2021 г.;<br>ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Брендинг | | | | Г.В. Плеханова»<br><br>«Формы и методы организации массовой работы по финансовому просвещению лиц предпенсионного и пенсионного возрастов» 36 ч., 2024 г. |

Образовательные программы по направлениям подготовки 40.03.01. Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью полностью обеспечены профессорско-преподавательским составом.

Анализ возрастного состава научно-педагогических работников Филиала представлен в таблице 3.

Таблица 3

| Возраст работника | Количество работников | Количество работников в % соотношении |
|---|---|---|
| До 30 лет | - | - |
| До 40 лет | 2 | 9,09% |
| До 50 лет | 9 | 40,91% |
| До 60 лет | 2 | 9,09% |
| До 70 лет | 4 | 18,18 |
| До 80 лет | 5 | 22,73 |

Средний возраст ППС в Филиале составляет 58 лет.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка ППС осуществляется в рамках программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с планом, подготовленным на основании потребностей кафедр и анализа базы ППС.

В соответствии с утвержденным планом курсов повышения квалификации 35% преподавателей Филиала прошли повышение квалификации в 2025 году.

77% численности научно-педагогических работников Филиала имеют учёную степень (ученое звание), участвуют в реализации программ бакалавриата, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6% преподавателей Филиала составляют практические работники, имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере свыше 3 лет, работающие в профильных организациях.

Кадровый состав Филиала соответствует нормам по ФГОС ВО 3++.

## 1.3. Направления развития Филиала

В соответствии с Концепцией стратегического развития Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» (далее – Стратегия развития), которая является результатом совместной работы коллектива, партнеров-работодателей Института, Филиал продолжает решать следующие основные задачи развития:

— эффективное использование потенциала системы высшего образования:

— развитие технического и технологического оснащения Филиала с целью повышения качества приобретаемых практических навыков и компетенций;

— развитие цифровых и технологических возможностей образовательной организации, включая создание информационно-технологических платформ для организации онлайн-обучения, мобильного и смешанного обучения;

— индивидуализация образовательных программ и процессов, одной из целей которых является оценка навыков на индивидуальном уровне;

— привлечение талантливой молодежи из других регионов через систему высшего образования;

— формирование гибкой образовательной среды, способствующей получению конкурентоспособных навыков и квалификаций в соответствии с российскими и международными стандартами и эффективному их применению в экономике региона:

— совершенствование системы профессиональной ориентации молодежи.

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования

В Филиале осуществляется образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

— 40.03.01. Юриспруденция;

— 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

— 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм.

Указанная образовательная программа включает в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график на весь период реализации программы, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин и оценочные материалы, рабочие программы практик и оценочные материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу итоговой аттестации, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Цели указанной ОП:

— получение квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;

— воспитание целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;

— формирование духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

Нормативную правовую базу разработки указанной образовательной программы составляют федеральные законы, государственные программы, нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальные нормативные акты Института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета.

Указанная ОП реализуется в Филиале самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

ОП реализуется по очно-заочной и заочной формам обучения.

Направленность (профиль) образовательной программы – гражданское право и процесс.

Структура образовательной программы представлена в таблице 4

Таблица 4

| Структура ОП | | Объем в зачетных единицах |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| | Обязательная часть | 166 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 50 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| | Обязательная часть | 9 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 6 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 9 |
| Объем ОП | | 240 |
| ФТД | Факультативы | 2 |

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет 72,9 % общего объема ОП.

Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю указанной образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право и процесс» включает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена. При успешном прохождении итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Указанная ОП включает в себя общую характеристику, учебный план, календарный учебный график на весь период реализации программы, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин и оценочные материалы, рабочие программы практик и оценочные материалы, программу итоговой аттестации, фонд оценочных средств по ГИА, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по защите ВКР.

Цели указанной ОП:

— получение квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;

— воспитание целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;

— формирование духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют федеральные законы, государственные программы, нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, локальные нормативные акты Института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета.

В Филиале ОП реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

— в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, – 4 года 6 месяцев;

— в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, – 4 года 6 месяцев.

Общий объем ОП, реализуемый за 1 год, составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

ОП предусматривает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

По завершении освоения ОП выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, – бакалавр.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера публичного

управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности представлен в таблице 5

Таблица 5

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|---|---|
| Организационно-управленческий | осуществление стратегического управления в интересах общества<br>и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения;<br>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы,<br>умение максимально использовать кадровый потенциал | органы государственной власти Российской Федерации,<br>органы государственной власти субъектов Российской Федерации,<br>органы местного самоуправления,<br>государственные и муниципальные предприятия и учреждения,<br>институты гражданского общества, общественные организации,<br>некоммерческие и коммерческие организации,<br>международные организации, научные и образовательные организации |
| Информационно-методический | документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных<br>и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;<br>участие в создании и актуализации информационных баз данных<br>для принятия управленческих решений;<br>информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;<br>защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии<br>с положениями законодательства | |
| Коммуникативный | организация взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;<br>участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;<br>участие в организации внутренних коммуникаций;<br>участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;<br>участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий | |

Направленность (профиль) указанной образовательной программы – государственная и муниципальная служба.

Структура основной профессиональной образовательной программы представлена в таблице 6.

Таблица 6

| Структура программы | | Объем в зачетных единицах |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 219 |
| | Обязательная часть | 153 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 66 |
| Блок 2 | Практика | 12 |
| | Обязательная часть | 6 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 6 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 12 |
| Объем ОП | | 240 |
| ФТД | Факультативы | 2 |

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет 66,2 % общего объема ОП.

Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Цели ОП «Реклама и связи с общественностью» определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, и концепцией настоящей ОП.

Задачей реализации ОП «Реклама и связи с общественностью» является формирование у выпускников гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, углубленной профессиональной подготовки. Освоение ОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью позволяет выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Освоение ОП «Реклама и связи с общественностью» позволяет выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания задачей реализации ОП «Реклама и связи с общественностью» является формирование у выпускников социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности и повышение их общей культуры.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют федеральные законы, государственные программы, нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальные нормативные акты Института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат).

Образовательный процесс по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

ОП реализуется по заочной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

— в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, 4 года 6 месяцев.

Объем ОП составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц

ОП предусматривает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

— связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

— средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

— редакторский;
— маркетинговый;
— организационный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности по указанной ОП приведен в таблице 7.

Таблица 7

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|---|---|
| Редакторский | – формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров с указанием сроков их выполнения, распределение и передача авторских материалов редакторам отделов, прием отредактированных текстов, передача информационных материалов;<br>– оформление подписки на материалы информационных агентств, принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов;<br>– выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента во всех форматах и жанрах | информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакоммуникаций |
| Организационный | – подготовка предложений главному редактору/руководителю организации по реализации кадровой политики в | информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, |

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|---|---|
| | организации;<br>– применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты;<br>– контроль соблюдения сроков выполнения всех запланированных работ в процессе медиапроизводства, принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана медиапроизводства;<br>– подготовка документов для расчетов за выполненные работы, а также с лицами, привлекаемых для производства медиапродукта;<br>– разработка перспективное планирования медиапроекта | государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакоммуникаций |
| Маркетинговый | – разработка концепции продвижения продукции СМИ;<br>– выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации;<br>– разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ;<br>– разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ;<br>– согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом;<br>– формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ; | информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакоммуникаций. |

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|---|---|
| | – представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации | |

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Филиала подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

Структура образовательной программы представлена в таблице 8.

таблица 8

| Структура программы | | Объем в зачетных единицах |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 204 |
| | Обязательная часть | 114 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 90 |
| Блок 2 | Практика | **27** |
| | Обязательная часть | 21 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 6 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | **9** |
| Объем ОПОП ВО | | 240 |
| ФТД | Факультативы | **2** |

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 56,2 % общего объема ОП.

Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» включает: защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата

Образовательные программы разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: гражданское право и процесс, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: государственная и муниципальная служба; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности.

Содержание образовательных программ соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты).

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения ими образовательных программ определенной направленности и формы обучения.

Результаты анализа структур образовательных программ по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Реклама и связи с общественностью» в Филиале свидетельствуют о том, что нормативы по учебным блокам, трудоемкости базовой и вариативной частей, срокам реализации ОП, объему

часов, отводимых на обучение, соответствуют требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++).

Распределение дисциплин по семестрам и курсам свидетельствует о соблюдении междисциплинарных связей.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты (в том числе зачёты с оценкой), курсовые работы.

Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (ФГОС 3++) в таблице 9.

Таблица 9.

| Структура программы бакалавриата | | ФГОС ВО (зачетных единиц) | Учебный план ВО (зачет-ных единиц) | Откло-нение (в %) |
|---|---|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 200 | 216 | - |
| Блок 2 | Практики | не менее 15 | 15 | - |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 - 9 | 9 | - |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 | - |
| | | | | |

Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представлена в таблице 10.

Таблица 10.

| Структура программы бакалавриата | | ФГОС ВО (зачетныхе диниц) | Учебный план ВО (зачетных единиц) | Откло-нение (в %) |
|---|---|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули)<br><br>Обязательная часть<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | не менее 165 | **204**<br><br>114<br><br>90 | - |
| Блок 2 | Практики<br>Обязательная часть<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | не менее 27 | **27**<br><br>21<br><br>6 | - |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 -9 | **9** | - |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 | - |

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 56,2 % от общего объема ОП высшего образования.

Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в таблице 11.

Таблица 11

| Структура программы бакалавриата | ФГОС ВО (зачетных единиц) | Учебный план ВО (зачетных единиц) | Откло-нение (в %) |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули)<br><br>Обязательная часть<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | не менее 165 | **219**<br><br>153<br><br>66 | - |
| Блок 2 | Практики<br><br>Обязательная часть<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | не менее 9 | **12**<br><br>6<br><br>6 | - |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 | **9** | - |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 | - |

По всем дисциплинам (модулям), которые предусмотрены учебными планами, имеются рабочие программы. Дисциплины, включенные в учебный план и определяющие полное содержание образовательных программ, обеспечены учебно-методической документацией.

Обеспеченность образовательных программ рабочими программами дисциплин, программами практик, государственной итоговой аттестации, необходимыми учебно-методическими материалами составляет 100 %.

В рабочей программе сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Для определения уровня освоения указанных в учебном плане компетенций по всем дисциплинам имеются фонды оценочных средств.

Обучающиеся имеют право выбора альтернативных дисциплин в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана: блок Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору. Реализуется принцип освоения той или иной направленности ОП путем формирования содержательной части программы из выборных дисциплин, при этом выбор изучаемых дисциплин остаётся за обучающимися.

Практика в Филиале проводится в соответствии с нормативным локальным актом об организации практики в Институте с учетом Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390), Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры» от 30.08.2022.

Количество зачетных единиц для практик всех видов по реализуемым в Филиале основным образовательным программам соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования, предъявляемые к обучающемуся для успешного прохождения контроля, а также критерии оценки изложены в рабочих

программах практик. Программами практик предусмотрено наличие у студентов индивидуальных заданий по каждому виду практики.

Фонды оценочных средств по практикам позволяют организовать системный контроль за результатами прохождения практики обучающимися.

Базой практик в 2025 учебном году для обучающихся Филиала являлись ведущие организации и учреждения г. Смоленска и Смоленской области.

В 2025 году практическая подготовка обучающихся проводилась в профильных организациях г. Смоленска и Смоленской области на основе двусторонних соглашений о партнерстве с 11 организациями различных форм собственности, а также с учетом индивидуальных договоров на прохождение практики в профильных организациях.

## 2.3. Взаимодействие с работодателями

Участие работодателей в процессе формирования основных образовательных программ высшего образования Филиала является необходимым условием образовательного процесса.

В ФГОС ВО по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью определена доля работодателей в общем числе преподавателей – 6 %.

Совместная деятельность работодателей и Филиала направлена на всестороннее ознакомление работодателей с основными образовательными программами высшего образования, что позволяет конкретизировать требования к уровню сформированности универсальных и профессиональных компетенций выпускников и соответственно разработать учебные планы с учетом требований рынка труда и возможностей Филиала.

Взаимодействие Филиала с работодателями в 2025 году было направлено на согласование с ними следующих вопросов:

– определение социального заказа и требований работодателей к студентам в Смоленском регионе;

— формулировка цели (миссии) программы и результатов обучения по ней: какой конкретный «продукт» предполагается получить по окончании обучения; к каким видам деятельности и к решению каких профессиональных задач будет подготовлен выпускник, какие профессиональные действия и на каком уровне он будет способен совершать;

— формулировка компетенций (универсальных и профессиональных), которые должны быть сформированы у студента в процессе обучения (в том числе профильных, отражающих региональную специфику и дополняющих ФГОС);

— соотнесение формируемых в процессе подготовки компетенций с необходимым набором изучаемых дисциплин и практик.

В процессе прохождения учебной и производственной практик студенты знакомятся с реальным деятельностью организации и её документацией.

В таблице 12 отражены сведения о базах практик студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Таблица 12.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Учебная и производственная практика | Управление Министерства внутренних дел России по Смоленской области | № 01.04.-03/02 от 10.09.2024. Действует до 10.09.2029 |
| 2. | Учебная и производственная практика | Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области | № 01.04-03/06 от 26.12.2023. Действует до полного исполнения сторонами обязательств |
| 3. | Учебная и производственная практика | Ленинский районный суд города Смоленска | № 01.04-03/02 от 01.03.2021. Действует до полного исполнения сторонами обязательств |
| 4. | Учебная и производственная практика | Промышленный районный суд города Смоленска | № 01.04-03/01 от 04.03.2021. Действует до 04.03.2024 |
| 5. | Учебная и производственная практика | Арбитражный суд Смоленской области | № 01.04-03/03 от 11.01.2021. Действует до 11.01.2025 |
| 6. | Учебная и производственная практика | ОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей».Смоленск | № 01.04-03/04 от 04.09.2024. Действует до 04.09.2026 |
| 7. | Учебная и производственная практика | ОГБУ «Смоленский комплексный центр социального обслуживания населения» | № 01.04-03/085 от 04.09.2024. Действует до 04.09.2029 |
| 8. | Учебная и производственная практика | Заднепровский суд города Смоленска | № 01.04-03/03 от 19.09.2024. Действует до полного исполнения обязательств |
| 9. | Учебная и производственная практика | Министерство инвестиционного развития Смоленской области | № 01.04-03/06 от 19.09.2024. Действует до полного исполнения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обязательств |
| 10. | Учебная и производственная практика | Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области | № 01.04-03/5 от 11.01.2021. Действует до 11.01.2026 |

Организации, допускающие до своих рабочих мест студентов, имеют возможность увидеть практикантов в работе. Во время прохождения практики студент может присмотреться к условиям работы и на деле проверить свои способности. При этом и руководители за время практики, присмотревшись к будущему специалисту, решат, подходит ли им этот студент. По окончании вуза выпускник уже находится в поле зрения работодателя, более того, хорошо ему знаком, так что их сотрудничество нередко продолжается. Такая связь обучения и профессиональной деятельности значительно усиливает мотивацию будущего специалиста и способствует его дальнейшему трудоустройству.

В этой связи организация участия работодателей в подготовке профессиональных кадров приобретает в настоящее время особую значимость и становится объективно необходимым условием эффективного развития профессиональных компетенций студентов, отвечающих требованиям работодателей. В целом выделяются три основных этапа взаимодействия Филиала и организаций.

Первым этапом является профориентационная работа, согласование вышеперечисленных вопросов, в рамках которой обозначаются точки соприкосновения, определяются цели и задачи, результаты обучения, изучаются возможности Филиала и организации.

Второй этап является основным, когда преподавателями-практиками проводятся занятия – мастер-классы, деловые игры, практикумы, организуется учебная и производственная практика студентов, а также участие работодателей в научно-практических конференциях.

Третий этап связан с работой Филиала по трудоустройству выпускников. В Филиале работа по трудоустройству выпускников направлена как на подготовку студентов к выходу на рынок труда, так и на их знакомство с потенциальными работодателями.

Одним из важных направлений работы Филиала является содействие трудоустройству выпускников. Для оказания выпускникам Филиала помощи в трудоустройстве заключен договор с Министерством труда и занятости населения Смоленской области.

Осуществление практической помощи выпускникам в поиске работы предполагает целенаправленное и всестороннее информирование о вакансиях в соответствующих сферах деятельности, оказание помощи в развитии

профессиональных компетенций. На информационных стендах Филиала постоянно размещается информация о вакансиях специалистов в области юриспруденции, государственного и муниципального управления.

В целях потенциального трудоустройства выпускников Филиал сотрудничает с организациями-работодателями посредством проведения лекций, мастер-классов, презентаций, консультирования обучающихся по вопросам будущего трудоустройства, тематическое анкетирование.

Участие в подобных мероприятиях помогает обучающимся выстроить свою будущую карьерную траекторию с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, ознакомиться с современными подходами к работе в ведущих предприятиях и организациях, критериями индивидуального подбора специалистов по заявке работодателей. Процесс трудоустройства находится под контролем руководства Филиала.

В период обучения студентам предоставляется возможность выбора будущего места работы во время прохождения производственной практики. Обучающиеся, совмещающие учебу и работу по специальности, располагают еще большим количеством вариантов трудоустройства.

Филиал поддерживает партнерские отношения с большим количеством работодателей, занимающихся нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной и другими видами деятельности, оперативно реагирует на изменения рынка труда и имеющиеся требования у работодателей при подготовке квалифицированных специалистов в сфере юриспруденции, государственного и муниципального управления.

С 2025 года ведется профориентационная работа и по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

Филиал участвует в ярмарках вакансий, организуемых смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Смоленска». С участием компаний-работодателей проводит открытые встречи с работодателями по знакомству студентов с будущей специальностью.

В 2025 году Филиал активно сотрудничает с Министерством инвестиционного развития Смоленской области, Главным управлением записи актов гражданского состояния Смоленской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области, Арбитражным судом Смоленской области, Промышленным районным судом г. Смоленска, Смоленским районным судом, Ленинским районным судом г. Смоленска, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, Управлением МВД России по Смоленской области.

Основной контингент выпускников 2025 года – это студенты, обучающиеся по заочной и очно-заочной формам обучения, 94% выпускников трудоустроены. Исключения составляют выпускники-самозанятые, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, призванные на военную службу.

Опрос и обобщение ответов выпускников позволяет выделить ряд трудностей, с которыми выпускники сталкиваются ежегодно в процессе трудоустройства:

– низкий спрос со стороны работодателей в связи с отсутствием стажа и опыта работы у выпускников;

– завышенные зарплатные ожидания, не соответствующие навыкам соискателя и ситуации на рынке труда;

– низкая самооценка выпускников, связанная с неудачами в самостоятельном поиске работы.

Учитывая результаты года, Филиал определил следующие направления работы по трудоустройству выпускников:

1. Продолжение работы с СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска», расширение форм взаимодействия.

2. Проведение опросов и анкетирования с целью выявления карьерных предпочтений будущих выпускников.

3. Информирование студентов о программах дополнительного профессионального образования.

4. Продолжение активного участия в ярмарках вакансий г. Смоленска и Смоленской области.

## 2.4. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Смоленской области проводится с целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников образовательной организации, а также качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности. Согласно пункту 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования .

В соответствии с пунктом 29 статьи 2 Закона об образовании качество образования представляет собой комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Целями ВСОКО Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Смоленской области являются:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

В оценочных процедурах участвуют все работники Филиала, участвующие в реализации ООП и обучающиеся.

Внутренняя система оценки качества образования в Филиале имеет иерархическую структуру и включает в себя:

- уровень Филиала;
- уровень кафедр Филиала;
- уровень профессорско-преподавательского состава Филиала;
- уровень обучающихся Филиала.

На уровне Филиала оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному директором плану мероприятий (самообследование, анкетирование).

На уровне кафедр Филиала оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) подготовки, закреплённых за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации).

На уровне профессорско-преподавательского состава Филиала оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений занятий, оценка квалификации научно-педагогических работников, анкетирование).

На уровне обучающихся Филиала оценка качества знаний обучающегося реализуется на постоянной основе (входной контроль, академический рейтинг, портфолио, анкетирование).

Объектами внутренней оценки качества образования по образовательной программе являются:

- структура и содержание образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы;
- организация и реализация отдельных дисциплин образовательной программы;

результаты реализации образовательной деятельности обучающихся.

Протокол оценки качества основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлен в таблице 13.

Таблица 13

| Показатель соответствия содержания основной образовательной программы высшего образования | Соответствие ФГОС ВО (да/нет) | Выявленные несоответствия |
|---|---|---|
| Формы обучения | да | не выявлено |
| Срок получения образования | да | не выявлено |
| Объем программы | да | не выявлено |
| Структура программы по блокам | да | не выявлено |
| Наличие обязательных дисциплин | да | не выявлено |
| Наличие учебной и производственной практики | да | не выявлено |
| Структура блока «Государственная итоговая аттестация» | да | не выявлено |
| Обеспечение возможности освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) | да | не выявлено |
| Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовой и вариативной) | да | не выявлено |
| Наличие компетенций | да | не выявлено |
| Наличие индикаторов достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС ВО 3++) | да | не выявлено |

Структура основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлена в таблице 14.

Таблица 14

| Критерий | Наличие/отсутствие |
|---|---|
| Общая характеристика образовательной программы | в наличии |
| Учебный план | в наличии |
| Календарный учебный график | в наличии |
| Рабочие программы дисциплин (модулей) | в наличии |
| Рабочие программы практик | в наличии |
| Оценочные материалы | в наличии |
| Программа государственной итоговой аттестации | в наличии |
| Методические материалы | в наличии |
| Рабочая программа воспитания | в наличии |
| Календарный план воспитательной работы | в наличии |
| Внешняя(-ие) рецензия( и), подготовленная(-ые) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки | в наличии |

Протокол оценки качества образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление представлен в таблице 14.

Таблица 14

| Показатель соответствия содержания ОП ВО | Соответствие ФГОС ВО (да/нет) | Выявленные несоответствия |
|---|---|---|
| Формы обучения | Да | не выявлено |
| Срок получения образования | Да | не выявлено |
| Объем программы | Да | не выявлено |
| Структура программы по блокам | Да | не выявлено |
| Наличие обязательных дисциплин | Да | не выявлено |
| Наличие учебной и производственной практики | Да | не выявлено |
| Структура блока «Государственная итоговая аттестация» | Да | не выявлено |
| Обеспечение возможности освоения элективных дисциплин (модулей) | да | не выявлено |
| Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных | Да | не выявлено |

| | | |
|---|---|---|
| отношений (базовой и вариативной) | | |
| Наличие компетенций | Да | не выявлено |
| Наличие индикаторов достижения компетенций (для ОП по ФГОС ВО 3++) | Да | не выявлено |

Анализ структуры образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление представлен в таблице 15.

Таблица 15

| Критерий оценки структуры ОП | Наличие/отсутствие |
|---|---|
| Общая характеристика образовательной программы | в наличии |
| Учебный план | в наличии |
| Календарный учебный график | в наличии |
| Рабочие программы дисциплин(модулей) | в наличии |
| Рабочие программы практик | в наличии |
| Оценочные материалы | в наличии |
| Программа итоговой аттестации | в наличии |
| Методические материалы | в наличии |
| Рабочая программа воспитания | в наличии |
| Календарный план воспитательной работы | в наличии |

Протокол оценки качества образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью представлен в таблице 16.

Таблица 16

| Показатель соответствия содержания ОП ВО | Соответствие ФГОС ВО (да/нет) | Выявленные несоответствия |
|---|---|---|
| Формы обучения | да | не выявлено |
| Срок получения образования | да | не выявлено |
| Объем программы | да | не выявлено |
| Структура программы по блокам | да | не выявлено |
| Наличие обязательных дисциплин | да | не выявлено |
| Наличие учебной и производственной практики | да | не выявлено |
| Структура блока «Государственная итоговая аттестация» | да | не выявлено |
| Обеспечение возможности освоения элективных дисциплин (модулей) | да | не выявлено |
| Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовой и вариативной) | да | не выявлено |

| | | |
|---|---|---|
| Наличие компетенций | да | не выявлено |
| Наличие индикаторов достижения компетенций (для ОП по ФГОС ВО 3++) | да | не выявлено |

Анализ структуры образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью представлен в таблице 17.

Таблица 17

| Критерий оценки структуры ОП | Наличие/отсутствие |
|---|---|
| Общая характеристика образовательной программы | в наличии |
| Учебный план | в наличии |
| Календарный учебный график | в наличии |
| Рабочие программы дисциплин(модулей) | в наличии |
| Рабочие программы практик | в наличии |
| Оценочные материалы | в наличии |
| Программа итоговой аттестации | в наличии |
| Методические материалы | в наличии |
| Рабочая программа воспитания | в наличии |
| Календарный план воспитательной работы | в наличии |

Оценка условий и материально-технического обеспечения образовательной деятельности представлена в таблице 18.

Таблица 18

| | Программное обеспечение /практики (в наличии/ отсутствует) | Обновление специализированного учебно-лабораторного оборудования в текущем учебном году (да/нет) | Сравнительный анализ ПО, профессиональных баз данных, информационно-справочного обеспечения, и лабораторного оборудования, представленного в РПД/РПП и фактическое наличие (соответствует / не соответствует) |
|---|---|---|---|
| В наличии | В наличии | Да | Соответствует |

Обеспечение учебно-методической литературой представлено в таблице 19.

Таблица 19

| Обеспечение ОП практики учебной и учебно-методической литературой (да/нет) | Печатные издания (в наличии / отсутствует) | ЭБС (в наличии/ отсутствует) | Обновление учебной и учебно-методической литературы в текущем учебном году (да/нет) | Сравнительный анализ учебной и учебно-методической литературы, представленной в РПД/РПП и фактическое наличие (соответствует /не соответствует) |
|---|---|---|---|---|
| Да | В наличии | Да | В наличии | Соответствует |

Оценка показателей методической работы педагогических работников кафедры общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права Филиала по рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик представлена в таблице 20.

Таблица 20

| № п/п | Наименование дисциплины | Наличие (РПД, тематический план по дисциплине, экзаменационные материалы по проведению промежуточной аттестации) (в наличии/отсутствуют) | Соответствие РПД/РПП учебному плану | Соответствие содержания тематического плана дисциплины РПД (соответствует / не соответствует) | Соответствие сведений, содержащихся в учебно-методических материалах и протоколах заседаний кафедр |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иностранный язык | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 2. | Деловой иностранный язык | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 3. | История России | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 4. | Обучение служением | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 5. | Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | | | | |
| 6. | Основы российской государственности | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 7. | Правоведение | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 8. | Психология | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 9. | Русский язык и культура речи | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 10. | Социология | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 11. | Философия | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 12. | Иностранный язык в сфере юриспруденции | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 13. | История государства и права зарубежных стран | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 14. | История государства и права России | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 15. | Латинский язык | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 16. | Лидерство, профессиональное самообразование и личностный рост юриста | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 17. | Организационно-управленческая деятельность юриста | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 18. | Профессиональная этика юриста | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 19. | Римское право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 20. | Теория государства и права | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |

Оценка показателей методической работы педагогических работников кафедры гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного

права Филиала  по рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик представлена в таблице 21.

Таблица 21

| № п/п | Наименование дисциплины | Наличие (РПД, тематический план по дисциплине, экзаменационные материалы по проведению промежуточной аттестации) (в наличии/отсутствуют) | Соответствие РПД/РПП учебному плану | Соответствие содержания тематического плана дисциплины РПД (соответствует/ не соответствует) | Соответствие сведений, содержащихся в учебно-методических материалах и протоколах заседаний кафедр |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Адвокатура | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 2. | Адвокатура и нотариат | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 3. | Актуальные проблемы гражданского права | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 4. | Акционерное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 5. | Арбитражный процесс | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 6. | Вещное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 7. | Гражданский процесс | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 8. | Гражданское право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 9. | Жилищное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 10. | Информационное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 11. | Исполнительное производство | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 12. | Коммерческое право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 13. | Корпоративное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 14. | Медиаторство и досудебное разрешение споров | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 15. | Международное | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | частное право | | | | |
| 16. | Наследственное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 17. | Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 18. | Охрана авторских смежных и патентных прав в РФ | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 19. | Право интеллектуальной собственности | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 20. | Правовое регулирование интеллектуальной собственности | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 21. | Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 22. | Семейное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 23. | Страховое право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 24. | Суд присяжных | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 25. | Трудовое право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 26. | Административ-ное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 27. | Административ-ное судопроизводство | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 28. | Актуальные проблемы уголовного процесса | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 29. | Доказательства и доказывание в уголовном процессе | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 30. | Криминалистика | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 31. | Криминология | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 32. | Международное уголовное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33. | Методика расследования отдельных видов преступлений | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 34. | Правоохранительные органы | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 35. | Прокурорский надзор | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 36. | Процессуальная документация | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 37. | Уголовное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 38. | Уголовно-исполнительное право | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |
| 39. | Уголовный процесс | в наличии | соответствует | соответствует | соответствует |

Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса в 2025 году включает:

— оценку удовлетворенности качеством образования обучающимися;

— оценку удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками.

Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2025 году (образовательные программы бакалавриата)

В анкетировании приняли участие 61% от общей численности обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения. Результаты анкетирования указаны в таблице 22.

Согласие обучающихся на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Таблица 22

| п/п | Вопросы | Средний балл | Результат анкетирования |
|---|---|---|---|
| Удовлетворенность условиями реализации программы | | | |
| 1.1 | Насколько Вы удовлетворены информативностью официального сайта Филиала АНО ВО «ИДК» в | 4,5 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Смоленской области? | | |
| 1.2 | Насколько Вы удовлетворены доступностью информации об образовательном процессе и внеучебных мероприятиях (расписание, учебные мероприятия, собрания и т.п.)? | 4,3 | |
| 1.3 | Насколько Вы удовлетворены материально-техническими условиями реализации образовательной программы (оснащение аудиторий, лабораторий, помещений для самостоятельной работы) в Филиале АНО ВО «ИДК» в Смоленской области? | 4,8 | |
| | Суммарный балл по критерию | 4,5 | 91% |
| | Удовлетворенность условиями образовательного процесса | | |
| 2.1 | В какой степени Вы удовлетворены ли Вы результатами своего обучения в Филиале АНО ВО «ИДК» в Смоленской области? | 4,7 | |
| 2.2. | Считаете ли Вы, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания ? | 4,3 | |
| 2.3. | Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ВО «ИДК» в Смоленской области? | 4,3 | |
| 2.4. | Оцените в целом качество организации образовательного процесса в Филиале АНО ВО «ИДК» в Смоленской области в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации | 4,5 | |
| 2.5. | Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовки по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ВО «ИДК» в Смоленской области? | 4,3 | |
| 2.6. | Оцените следующие критерии качества по профессиональному блоку дисциплин: | | |
| 2.7 | Качество подготовки преподавателей | 4,8 | |
| .8 | Уровень освоения содержания | 4,4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| .9 | Уровень сформированности компетенций | 4,3 | |
| .10 | Уровень использования теоретических знаний в практической деятельности | 4,5 | |
| .11 | Практическая направленность преподавания | 4,3 | |
| .12 | Объективность оценивания | 4,5 | |
| | Суммарный балл по критерию | 4,4 | 92% |
| | Удовлетворенность кадровьм обеспечением реализации дисциплин | | |
| 3.1. | Насколько Вы удовлетворены кадровым обеспечением реализации дисциплин? | 4,7 | |
| | Суммарный балл по критерию | 4,67 | 94% |

Оценочная шкала результатов анкетирования

| Степень удовлетворённости | Процентный интервал удовлетворенности |
|---|---|
| Неудовлетворённость | До 50% |
| Частичная неудовлетворённость | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворённость | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворённость | От 80% до 100% |

Вывод рабочей группы ВСОКО: общая удовлетворённость условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик образовательных программ составляет 92%, что соответствует показателю «полная удовлетворенность».

## Кадровое обеспечение подготовки специалистов

В Филиале сформирован профессорско-преподавательский состав, позволяющий осуществлять качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.В 2025 году педагогическую деятельность по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляли 20 преподавателей, из них 14 человек с ученой степенью, из

которых 11 с ученым званием, 6 старших преподавателей, имеющих большой практический опыт работы.

По направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление педагогическую деятельность будут осуществлять 16 преподавателей, из них 10 человек с ученой степенью, в том числе 8 с ученым званием, а также 6 старших преподавателей, имеющих большой практический опыт работы.

По направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью педагогическую деятельность будут осуществлять 20 преподавателей, из них 13 человек с ученой степенью, в том числе 10 с ученым званием, а также 5 старших преподавателей, имеющих большой практический опыт работы.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует требованиям к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего образования, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1.

Анализ кадрового потенциала профессорско-преподавательского состава

Таблица 24

| Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Условия привлечения | Сведения о наличии ученой степени и (или) ученого звания (в том числе богословских ученой степени и звания) |
|---|---|---|---|
| Философия | Никоноров Григорий Александрович | На условиях гражданско-правового договора | Доктор политических наук, доцент |
| История России | Кобец Ольга Викторовна | По основному месту работы | Кандидат исторических наук, доцент |
| Иностранный язык | Осипенкова Анна Валерьевна | На условиях внутреннего совместительства | Не имеет |
| Иностранный язык в сфере юриспруденции | Осипенкова Анна Валерьевна | На условиях внутреннего совместительства | Не имеет |
| Безопасность жизнедеятельности | Петрова Виктория Викторовна | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Русский язык и культура речи | Прудникова Татьяна Викторовна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук |
| Латинский язык | Красникова Наталья Сергеевна | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Социология | Никоноров Григорий Александрович | На условиях гражданско-правового договора | Доктор политических наук, доцент |
| Психология | Прудникова Татьяна Викторовна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук |
| Профессиональная этика юриста | Прудникова Татьяна Викторовна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук |
| Информационные технологии в юридической деятельности | Володченков Александр Михайлович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат физико-математических наук, доцент |
| Экономика | Яроцкая Елена Владимировна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат экономических наук, доцент |
| Бизнес-коммуникация и | Сидоренков Денис | На условиях | Не имеет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деловые переговоры | Николаевич | гражданско-правового договора | |
| Организационно-управленческая деятельность юриста | Малютенко Людмила Николаевна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук, доцент |
| Лидерство, профессиональное самообразование и личностный рост юриста | Осипенкова Анна Валерьевна | На условиях внутреннего совместительства | Не имеет |
| Теория государства и права | Кобец Ольга Викторовна | По основному месту работы | Кандидат исторических наук, доцент |
| История государства и права России | Кобец Ольга Викторовна | По основному месту работы | Кандидат исторических наук, доцент |
| Римское право | Белогурова Татьяна Анатольевна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат исторических наук, доцент |
| История государства и права зарубежных стран | Белогурова Татьяна Анатольевна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат исторических наук, доцент |
| Конституционное право | Денисов Леонид Иванович | По основному месту работы | Кандидат юридических наук, доцент |
| Административное право | Сидоренков Денис Николаевич | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Гражданское право | Денисов Леонид Иванович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат юридических наук, доцент |
| | Баценков Сергей Федорович | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Гражданский процесс | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| | Лауб Наталья Николаевна | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Арбитражный процесс | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Трудовое право | Сидоренков Денис Николаевич | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Уголовное право | Клименков Николай Сергеевич | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Уголовный процесс | Клименков Николай Сергеевич | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| | Мерзлов Вадим Михайлович | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Экологическое право | Красникова Наталья Сергеевна | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Земельное право | Денисов Леонид Иванович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат юридических наук, доцент |
| Финансовое право | Яроцкая Елена Владимировна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат экономических наук, доцент |
| Налоговое право | Яроцкая Елена Владимировна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат экономических наук, доцент |
| Предпринимательское право | Яроцкая Елена Владимировна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат экономических наук, доцент |
| Международное право | Даниленкова Татьяна Олеговна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат педагогических наук |
| Международное частное право | Даниленкова Татьяна Олеговна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат педагогических наук |
| Криминалистика | Колбасов Юрий Терентьевич | На условиях гражданско-правового | Не имеет |
| Право социального обеспечения | Соловьев Леонид Андреевич | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат юридических наук, профессор |
| Семейное право | Даниленкова Татьяна Олеговна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат педагогических наук |
| Криминология | Лобанов Андрей Иванович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат юридических наук, доцент |
| Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | Осипенкова Анна Валерьевна | На условиях внутреннего совместительства | Не имеет |
| Физическая культура и спорт | Петрова Виктория Викторовна | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции | Лобанов Андрей Иванович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат юридических наук, доцент |
| Основы военной подготовки | Никоноров Григорий Александрович | На условиях гражданско-правового договора | Доктор политических наук, доцент |
| Основы российской государственности | Никоноров Григорий | На условиях гражданско-правового | Доктор политических наук, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Александрович | оговора | доцент |
| Обучение служением | Малютенко Людмила Николаевна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук, доцент |
| Коммерческое право | Яроцкая Елена Владимировна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат экономических наук, доцент |
| Конкурентное право | Денисов Леонид Иванович | По основному месту работы | Кандидат юридических наук, доцент |
| Адвокатура и нотариат | Маганькова Анна Алексеевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук,доцент |
| Банковское право | Яроцкая Елена Владимировна | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат экономических наук, доцент |
| Корпоративное право | Денисов Леонид Иванович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат юридических наук, доцент |
| Жилищное право | Денисов Леонид Иванович | По основному месту работы | Кандидат юридических наук, доцент |
| Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Медиаторство и досудебное разрешение споров | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Наследственное право | Соловьев Леонид Андреевич | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат юридических наук, профессор |
| Системы искусственного интеллекта | Володченков Александр Михайлович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат физико-математических наук, доцент |
| Право интеллектуальной собственности | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ | Лобанов Андрей Иванович | На условиях гражданско-правового договора | Кандидат юридических наук, доцент |
| Исполнительное производство | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Административное судопроизводство | Сидоренков Денис Николаевич | На условиях гражданско-правового договора | Не имеет |
| Страховое право | Денисов Леонид Иванович | По основному месту работы | Кандидат юридических наук, доцент |
| Вещное право | Денисов Леонид Иванович | По основному месту работы | Кандидат юридических наук, доцент |
| Актуальные проблемы | Денисов Леонид | На условиях | Кандидат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| гражданского права | Иванович | гражданско-правового договора | юридических наук, доцент |
| Информационное право | Осипенкова Анна Валерьевна | На условиях внутреннего совместительства | Не имеет |
| Учебная практика: Ознакомительная практика | Малютенко Людмила Николаевна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук, доцент |
| Учебная практика: Правоприменительная практика | Малютенко Людмила Николаевна | На условиях внутреннего совместительства | Кандидат педагогических наук, доцент |
| Производственная практика: Правоприменительная практика | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде | Сенкевич Виктория Валерьевна | По основному месту работы | Кандидат юридических наук |
| Акционерное право | Денисов Леонид Иванович | По основному месту работы | Кандидат юридических наук, доцент |

Сравнительный анализ кадрового потенциала Филиала в соответствии с нормами ФГОС ВО представлен в таблице 25

Таблица 25

| Ставки | Доля ставки | % | Нормы по ФГОС ВО 3++ | |
|---|---|---|---|---|
| Итого ставок | 1,334 | | | |
| Итого ставок остепененных | 1,038 | 77,0% | 60% | |
| Итого ставок практиками | 0,083 | 6% | 5% | |

Кадровый состав Филиала соответствует нормам по ФГОС ВО 3++.

**Оценка качества деятельности научно-педагогических работников**

Оценка качества деятельности научно-педагогических работников осуществлялась путем проведения анкетирования. В анкетировании приняли участие 15 преподавателей, что составило 75% от количества научно-педагогических работников, реализующих программу.

Согласие научно-педагогических работников на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Вопрос 1. Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о содержании деятельности Филиала (таблица 26):

Таблица 26

| Источник информации | Полностью удовлетворён | Частично удовлетворён | Не удовлетворён | Затрудняюсь ответить |
|---|---|---|---|---|
| Администрация | 96% | 0 | 0 | 0 |
| Кафедры | 93% | 0 | 0 | 0 |
| Преподавательский состав | 95% | 0 | 0 | 0 |

Вопрос 2. В жизни Филиала имеется много различных сторон и аспектов, которые, так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены следующими параметрами (таблица 27):

Таблица 27

| Источник информации | Полностью удовлетворён | Частично удовлетворён | Не удовлетворён | Затрудняюсь ответить |
|---|---|---|---|---|
| Участие в принятии управленческих решений | 17 | 3 | 0 | 0 |
| Удовлетворенность признанием Ваших успехов и достижений | 16 | 4 | 0 | 0 |
| Удовлетворенность деятельностью администрации Филиала | 18 | 2 | 0 | 0 |
| Удовлетворенность охраной труда и его безопасностью | 17 | 2 | 0 | 1 |

Вопрос 3. Насколько Вы удовлетворены взаимоотношениями в коллективе (таблица 28)

Таблица 28

| Источник информации | Полностью удовлетворён | Частично удовлетворён | Не удовлетворён | Затрудняюсь ответить |
|---|---|---|---|---|
| Удовлетворенность отношениями с администрацией | 17 | 0 | 0 | 3 |
| Удовлетворенность отношениями с непосредственным руководством | 18 | 1 | 0 | 1 |
| Удовлетворенность отношениями с коллегами на кафедре | 16 | 3 | 0 | 1 |
| Удовлетворенность отношениями со студентами | 17 | 3 | 0 | 0 |

Вопрос 4. Удовлетворены ли Вы ролью Института и Филиала в обществе и в соответствующей профессиональной области (таблица 29):

Таблица 29

| Источник информации | Полностью удовлетворён | Частично удовлетворён | Не удовлетворён | Затрудняюсь ответить |
|---|---|---|---|---|
| Удовлетворены ли Вы ролью Института и Филиала в обществе и в соответствующей профессиональной области? | 18 | 2 | 0 | 0 |

**Оценочная шкала результатов анкетирования**

| Таблица 30Степень удовлетворённости | Процентный интервал удовлетворенности |
|---|---|
| Неудовлетворённость | До 50% |
| Частичная неудовлетворённость | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворённость | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворённость | От 80% до 100% |

Результаты анкетирования свидетельствуют, что по основному показателю «полная удовлетворенность» процентный интервал составляет среднем от 80% и выше.

Оценка качества деятельности научно-педагогического работника и его профессионального мастерства является важной составляющей внутренней системы оценки качества образования Филиала, служит основанием для решения задач управления качеством образования в организации и качеством подготовки обучающихся. Вместе с тем выстраивание единой и непрерывной единой и непрерывной системы адресного научно-методического сопровождения роста педагогического мастерства способствует повышению качества образования на всех уровнях.

Учебная работа в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы. Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Согласно учебным планам и календарным учебным графикам составляются расписания учебных занятий. Расписание учебных занятий и экзаменов разрабатывается на каждый семестр и осуществляется с учетом

педагогической нагрузки и календарных графиков. Объем лекционных, практических занятий, семинаров, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в расписании строго соответствуют учебным планам.

Контроль качества выполнения учебной нагрузки осуществляется руководством Филиала в системе.

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.).

Оценка качества подготовки обучающихся в Филиале проводилась в рамках:

— анализа дисциплин учебного плана;
— промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
— промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

В целях совершенствования учебного процесса в Филиале проводятся следующие мероприятия:

— проведение учебных занятий с использованием современных информационных технологий
— использование информационных ресурсов и баз данных;

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса активно используются современные методики и формы обучения, стимулирующие творческий поиск, активную деятельность по возникающим перед личностью и обществом проблемам, что позволяет формировать у обучающихся практические навыки. Обобщение полученных знаний, умений, навыков осуществляется обучающимися в ходе выполнения курсовых работ по ряду дисциплин учебных планов. Курсовые работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и их оформлению.

Тематика выполняемых курсовых работ на 100 % соответствует профилю дисциплин, а также целям основной образовательной программы. Все работы подлежат проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В среднем доля оригинальности работ составляет 60 - 70 %.

Особое внимание при организации образовательного процесса уделяется практической подготовке обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики представляют собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Был проведен анализ обеспеченности документами всех видов практик по образовательным программам по всем направлениям подготовки. При этом проанализированы следующие материалы: рабочие программы практик, договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, формы отчётов, отчёты обучающихся по практикам. Практика для обучающихся организуется в профильных организациях г. Смоленска, Смоленской области и других регионах по договорам с Филиалом, а также по индивидуальным договорам.

Мониторинг баз практик, рабочих программ, отчетов о прохождении практики показал, что уровень организации практик в Филиале соответствует требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля знаний студентов соответствуют ФГОС, их количество достаточно для эффективного обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Результаты текущего контроля знаний студентов фиксируются, анализируются преподавателями, кафедрой, учебно-методическим отделом, руководством Филиала.

Посещаемость и успеваемость студентов регулярно контролируется преподавателями и сотрудниками учебно-методического отдела.

Одними из основных показателей системы контроля качества обучения студентов являются результаты промежуточной аттестации обучающихся, которые наглядно показывают достаточно хороший уровень знаний, умений и навыков студентов.

Контроль проводится в форме собеседований, письменных контрольных работ, самостоятельных работ, по результатам тестирования.

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по семестрам позволяет сделать вывод об успеваемости по количеству обучающихся, сдавших сессию в срок, а также о качестве подготовки по количеству обучающихся, имеющих оценки только «хорошо» и «отлично».

Промежуточный контроль знаний, навыков предусмотрен учебным планом. Он проходит в форме зачета или экзамена.

Итоги успеваемости по результатам зимней и летней сессии в 2025 году показывают, что процент успеваемости обучающихся корреллирует от 77% (в группах очно - заочной формы обучения до 84% (в группах заочной формы обучения студентов, поступивших на базе среднего профессионального образования и высшего образования).

Сведения о контингенте Филиала по курсам и формам обучения (по состоянию на 01 декабря 2025 г.), представлены следующей таблицей.

| Наименование направлений подготовки | Количество обучающихся (человек) | | | | | | | | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4-5 курсы | | |
| | Очно-заочная | заочная | Очно-заочная | заочная | Очно-заочная | заочная | Очно-заочная | заочная | |
| 40.03.01 Юриспруденция | 44 | 30 | 28 | 39 | 28 | 9 | 47 | 15 | 240 |
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | 8 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | | 21 |
| 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | | 7 | | 1 | | 5 | | 1 | 14 |
| Итого | 52 | 38 | 29 | 42 | 33 | 15 | 50 | 16 | 275 |

Основными причинами отчисления студентов филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области являются следующие: по собственному желанию, финансовая и академическая задолженность, перевод в АНО ВО «ИДК».

Организация учебного процесса в Филиале строится согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется учебными планами, годовыми календарными графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми на основе ФГОС и другими нормативными актами. Наблюдается положительная, устойчивая динамика роста успеваемости студентов очно-заочной и заочной форм обучения в 2025 году.

На основании представленных результатов рабочей группой ВСОКО Филиала за 2025 год были сделаны следующие выводы:

Научно-педагогические работники удовлетворены условиями организации труда, условиями работы и условиями организации образовательного процесса. Более 85% ППС удовлетворены материально технической и информационной оснащенностью учебного процесса, качеством аудиторий, помещений кафедр, качеством фондов читального зала и библиотеки. Это отражает успешное управление учебным процессом, достаточное обеспечение ресурсами и поддержку со стороны Филиала, что способствует эффективному преподаванию и научной работе.

Обучающиеся Филиала высоко оценили обеспеченность и условия реализации образовательной программы, что говорит о достаточно высоком уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельными дисциплинами и практиками. Это указывает на успешное сочетание теоретического обучения с практическими занятиями, а также на эффективность организации учебного процесса. Большинство студентов полностью удовлетворены результатами обучения Филиале. Таким образом, можно сделать вывод о том, что качество образования в Филиале соответствует ожиданиям студентов, участвующих в анкетировании в рамках внутренней системы оценки качества.

Функционирование ВСОКО позволило:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в организации, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на уровень качества;
- предоставление достоверной информации всем участникам образовательных отношений и общественности о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности на основе анализа данных;
- прогнозирование развития образовательной системы;
- выявление факторов, снижающих качество обучения, и принятие мер для их устранения.
- содействие повышению квалификации педагогов, участвующих в процедурах оценки качества образования, а также определение направлений их профессионального развития;
- обеспечение соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг;
- корректировка образовательных программ и индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализ качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирование индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательной организации;
- кроме того, функционирование ВСОКО способствует повышению прозрачности образовательного процесса, развитию рефлексивной деятельности педагогов (их самоанализа и самооценки) и интеграции образовательной организации в общероссийскую систему оценки качества.

## 3. Научно-исследовательская работа

### 3.1Анализ научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в области науки, научно-технической политики и образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, национальными (государственными) стандартами, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Уставом Института, Положением о Филиале и другими локальными актами.

Основные задачи научно-исследовательской деятельности Филиала в 2025 году были направлены на:

— дальнейшую активизацию научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся;

— организацию и проведение научных мероприятий различных

типов и видов (конференций, круглых столов, конкурсов, семинаров);

— стимулирование участия в научных конкурсах профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала;

— рецензирование и подготовку отзывов о проектах нормативных правовых актов, авторефератов диссертаций, диссертаций. В рамках реализации основных образовательных программ профессорско-преподавательским составом осуществляется научная работа с учетом научных направлений кафедр.

Основными направлениями научных исследований преподавателей были следующие:

1. «Теория и практика разработки правовой политики государства в сфере гражданско-правовых отношений».
2. «Роль цифровых технологий в совершенствовании гражданского законодательства».
3. «Российская трансформация рубежа XX–XXI веков: политические и социально-экономические аспекты».
4. «Проблемы парламентаризма в РФ, избирательные правоотношения, правовая защита конституционных прав и свобод человека и гражданина».

Результаты научной деятельности преподавателей апробировались на региональных научно-практических конференциях, а результаты научно-исследовательской работы студентов заслушиваются на студенческих конференциях, материалы используются для написания и защиты курсовых работ студентами Филиала

Для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности используется 26 персональных компьютеров, ноутбуков, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В локальной сети Филиала функционирует правовая база «КонсультантПлюс». Исследователи обеспечены индивидуальным доступом к различным электронно-библиотечным системам.

Фонд научной литературы, представленный монографиями, диссертациями и авторефератами, сборниками научных трудов, энциклопедиями, используется научно-преподавательским составом Филиала через электронно-библиотечную систему Филиала.

Основными формами организации научно-исследовательской работы студентов Филиала были:

— подготовка и презентация результатов заданий научно-исследовательского характера на практических занятиях в соответствии с фондами оценочных средств по учебным дисциплинам;

— подготовка курсовых работ, выпускных квалификационных работ ,содержащих элементы самостоятельного научного поиска и новизны;

— подготовка под руководством преподавателей кафедр к проводимым проблемным семинарам и участие в них;

— выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период учебной и производственной практик;

— участие в конкурсах, круглых столах, участие в проводимых по учебному плану социологических исследованиях.

Научная деятельность профессорско-преподавательского состава Филиала аккумулирует два основных структурных элемента: научно-исследовательскую работу (далее – НИР) и научно-методическую работу.

Научные исследования проводятся профессорско-преподавательским составом как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами власти и управления, иными учреждениями и организациями в рамках функционирующих научных школ Института.

В 2025 году научно-педагогические работники кафедр Филиала принимали участие в работе следующих конференций с тезисами докладов:

1. Международная научно-практическая конференция, «Устойчивое развитие агропромышленного комплекса как основа продовольственной безопасности Смоленск, 04 декабря 2025года.

2. II международная научно-практическая конференция, Аграрная наука и инновационное развитие АПК: состояние, проблемы и перспективы : 24 апреля 2025 года.

3.Международная научно-практическая конференция «Права человека в современном мире: концепции, реальность,будущее» 12декабря 2025года.

4. Межвузовская научно-практическая конференция: «Актуальные теоретические и практические вопросы развития юриспруденции» 21 апреля 2025 года .

5. Круглый стол «Основные направления развития методологии бизнес-анализа в современных реалиях экономики» 27 октября 2025 года.

6. Международная научно-практическая конференция «Актуальные аспекты развития юридической науки в эпоху цифровой трансформации». Международный юридический институт. Смоленский филиал. 04 декабря 2025, г. Смоленск.

7. Международная научно-практическая конференция «Совершенствование правовых механизмов взаимодействия общества и государства в условиях цифровой трансформации». Белорусский государственный университет, 23 октября 2025, г. Минск.

8. V Всероссийский смоленский правовой форум «Право и государство: история, теория, философия» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет», 24 октября 2025, г. Смоленск.

8. Международная научно-практическая конференция «Инновации в частном и публичном праве: теоретические и практические основы». Международный юридический институт 16.05.2025, г. Москва

9. Международная научно-практическая конференция: «Актуальные аспекты развития юридической науки в эпоху цифровой трансформации». Международный юридический институт, Смоленский филиал 27 февраля 2025, г. Смоленск.

## 3.2Научные публикации

Результатами плановой НИР структурных подразделений (кафедр) Филиала являются подготовленные и опубликованные научные работы.

В таблице 31 представлен перечень научных работ преподавателей Филиала за 2025 год.

Таблица 31

| Наименование учебных изданий, научных трудов | Выходные данные | Ф.И.О. преподавателя |
|---|---|---|
| Критерии и ступени победы в гибридной войне | Ежемесячный военно-теоретический журнал №6,2025,-72с. | Никоноров Г.А., профессор, доктор политических наук |
| От Катыни до Бучи | Арсенал Отечества Информационно-аналитический журнал №3(77)2025,-4с. | Никоноров Г.А., профессор, доктор политических наук |

| | | |
|---|---|---|
| Информационно-психологическая война: история и современность(монография) | Смоленск ВА ВПВО, 2025г.,--50с. | Никоноров Г.А., профессор, доктор политических наук |
| О предателях и предательстве в год восьмидесятилетия победы | Арсенал Отечества Информационно-аналитический журнал №6,2025г.,-4с. | Никоноров Г.А., профессор, доктор политических наук |
| Политическая и правовая идеология в современном обществе: миф или реальность | Научные труды военной академии №53Ч.2,2025г.-4с. | Никоноров Г.А., профессор, доктор политических наук |
| Актуальные аспекты развития юридической науки в эпоху цифровой трансформации | Материалы международной научно-практической конференции Смоленск, 27 февраля 2025 г./ Под общ. редакцией А.А. Березиной, В.В. Пучковой. – М.: Международный юридический институт, 2025. – 283 с. | Сенкевич В.В., кандидат юридических наук |
| Современные способы повышения доступности правосудия в Российской Федерации | Сборник статей по материалам международной научно-практической конференции, посвященной 50-летию кафедры гражданского процесса и трудового права, – Минск: БГУ, 2025. – 141 с. / | Сенкевич В.В., кандидат юридических наук |
| Злоупотребление процессуальными правами участниками арбитражного процесса | Материалы VIII Всероссийской национальной научной конференции молодых учёных Комсомольск-на-Амуре, Государственный университет, 2025. – С. 334-337. | Сенкевич В.В., кандидат юридических наук |
| Проблемы привлечения инвестиций в Россию и пути их решения | Сборник материалов II международной научной конференции, Смоленск, 24 апреля 2025 года. – Смоленск, 2025. | Яроцкая Е.В., доцент, кандидат экономических наук |
| Мероприятия по | Сборник материалов III | Яроцкая Е.В., |

| | | |
|---|---|---|
| совершенствованию противодействия рейдерству со стороны государства | международной научно-практической конференции, Смоленск, 04 декабря 2025 года. – Смоленск, 2025. | доцент, кандидат экономических наук |
| Понятие и сущность экономической безопасности | Сборник материалов III международной научно-практической конференции, Смоленск, 04 декабря 2025 года. – Смоленск, 2025. – С. 403-410. | Яроцкая Е.В., доцент, кандидат экономических наук |
| Проблемы функционирования налоговой системы России и пути их решения | Сборник материалов II международной научной конференции, Смоленск, 24 апреля 2025 года. – Смоленск, 2025. – С. 324-327. | Яроцкая Е.В., доцент, кандидат экономических наук |
| Проблемы и перспективы инновационного развития туристской отрасли Смоленского региона | Журнал ВАК: Экономика и предпринимательство. – 2025. – № 1(174). – С. 1268-1274. – DOI 10.34925/EIP.2024.174.1.232. – EDN AUSIVG. | Гомелько Т.В., доцент,доктор экономических наук |
| Анализ влияния факторов на изменение бюджетных показателей муниципального образования | Журнал ВАК: Экономика и предпринимательство, – 2025. – № 1(174). – С. 1296-1302. – DOI 10.34925/EIP.2024.174.1.238. – EDN MRFYFG. | Гомелько Т.В., доцент,доктор экономических наук |
| Суверенная финансовая система: ключ к независимости | Цифровая экономика, информационное общество и информационная безопасность: основные социально-экономические аспекты [Электронный ресурс] Материалы международной научно-практической конференции (08 07 2025 года) / коллектив авторов; Смоленский институт экономики — Электрон. дан. (5,84 Мб). | Гомелько Т.В., Овсянникова М.А |

| | | |
|---|---|---|
| | ООО «Издательство «Маджента» г.Смоленск, 2025 | |
| Белорусизация в российско-белорусском приграничье в виденье Москвы и регионов | Е.В. Кодин, О.В. Кобец // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. 2025. Т. 70. Вып. 3. С. 751–765. Web of Science, Scopus (Q1), RSCI, Белый список, ВАК, РИНЦ. | Кобец О.В., доцент, кандидат исторических наук |
| Политика коренизации в Брянской губернии: двойной белорусско-украинский фронтир 1920-х годов | Е.В. Кодин, О.В. Кобец // Журнал фронтирных исследований. 2025. №3. С. 130-157. Web of Science, Scopus (Q1), Белый список, ВАК, РИНЦ. | Кобец О.В., доцент, кандидат исторических наук |
| Новая экономическая политика против белорусизации в 1920-е гг.: Псковская губерния | // Народы и религии Евразии. 2025. Т. 30. No 3. С. 103–120. Web of Science, Scopus (Q1), Белый список, ВАК, РИНЦ. | Кобец О.В., доцент, кандидат исторических наук |
| Трудное решение о введении платного обучения в 1922 г. | Известия Смоленского государственного университета. 2025. №4. С. 201-213. ВАК (К 3), РИНЦ. | Кобец О.В., доцент, кандидат исторических наук |
| Белорусизация в 1920-е годы в Невельском уезде Псковской губернии в контексте одного архивного документа // Метаморфозы истории. | Метаморфозы истории. 2025. Выпуск 36 (электронный журнал, нет номеров страниц): URL: https://history-metamorph.ru/s241436770034517-8-1/. ВАК (К 3), РИНЦ. | Кобец О.В., доцент, кандидат исторических наук |

За 2025 год преподавателями Филиала опубликовано 22 статьи в научных журналах.

Результаты НИР профессорско-преподавательского состава внедрены в учебный процесс, что, безусловно, позволило повысить качество преподавания и обучения в Филиале.

## 4.Международная деятельность

Международная деятельность Филиала реализуется главным образом посредством участия преподавателей в международных конференциях:

- в июле 2025 года преподаватели Филиала Института приняли участие в международной научно-практической конференции «Цифровая экономика, информационное общество и информационная безопасность: основные социально-экономические аспекты;

- в декабре 2025 года- в международной научно-практической конференции «Современные способы повышения доступности правосудия в Российской Федерации Понятие и сущность экономической безопасности»;

- в феврале 2025 года - в международной научно-практической конференции «Актуальные аспекты развития юридической науки в эпоху цифровой трансформации»;

- в международной научно-практической конференции, посвященной 50-летию кафедры гражданского процесса и трудового права по теме: «Современные способы повышения доступности правосудия в Российской Федерации»;

- в декабре 2025 года- в международной научно-практической конференции « Понятие и сущность экономической безопасности»

-в апреле 2025 года - в 6 -ой международной научной конференции «Этнические меньшинства в истории России»

Сотрудничество с коллегами осуществляется в виде обмена документацией, литературой, библиографическими изданиями, информацией по вопросам, касающимся научной деятельности сторон, участвующих в проводимых мероприятиях.

В настоящее время в Филиале успешно обучаются 3 студента из стран Содружества Независимых Государств (Республика Узбекистан, Республика Беларусь).

# 5.

## 5.Внеучебная работа

Внеучебная работа в Филиале направлена на разностороннее развитие личности студента как гражданина Российской Федерации, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, общекультурными компетенциями культурного, социально активного гражданина, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Задачи внеучебной работы в Филиале направлены на:

— формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания;

— активизацию творческого потенциала студентов;

— формирование здорового образа жизни;

— совершенствование нравственных качеств, духовности, толерантности;

— формирование уважительного отношения к праву и закону.

На кафедрах Филиала воспитательная работа осуществляется в соответствии с действующей образовательными программами по направлениям подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

В круг должностных обязанностей преподавателей Филиала обязательным является включение в индивидуальный план раздела внеучебной работы со студентами и его реализация.

Гражданско-патриотическое воспитание студенческой молодежи Филиала направлено на формирование у обучающихся чувства уважения к истории страны и гордости за ее достижения.

Студенты Филиала института и колледжа принимают активное участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы, годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков, участвуют в торжественных мероприятиях, посвященным этим датам.

ПОМНИМ!
1945–2025

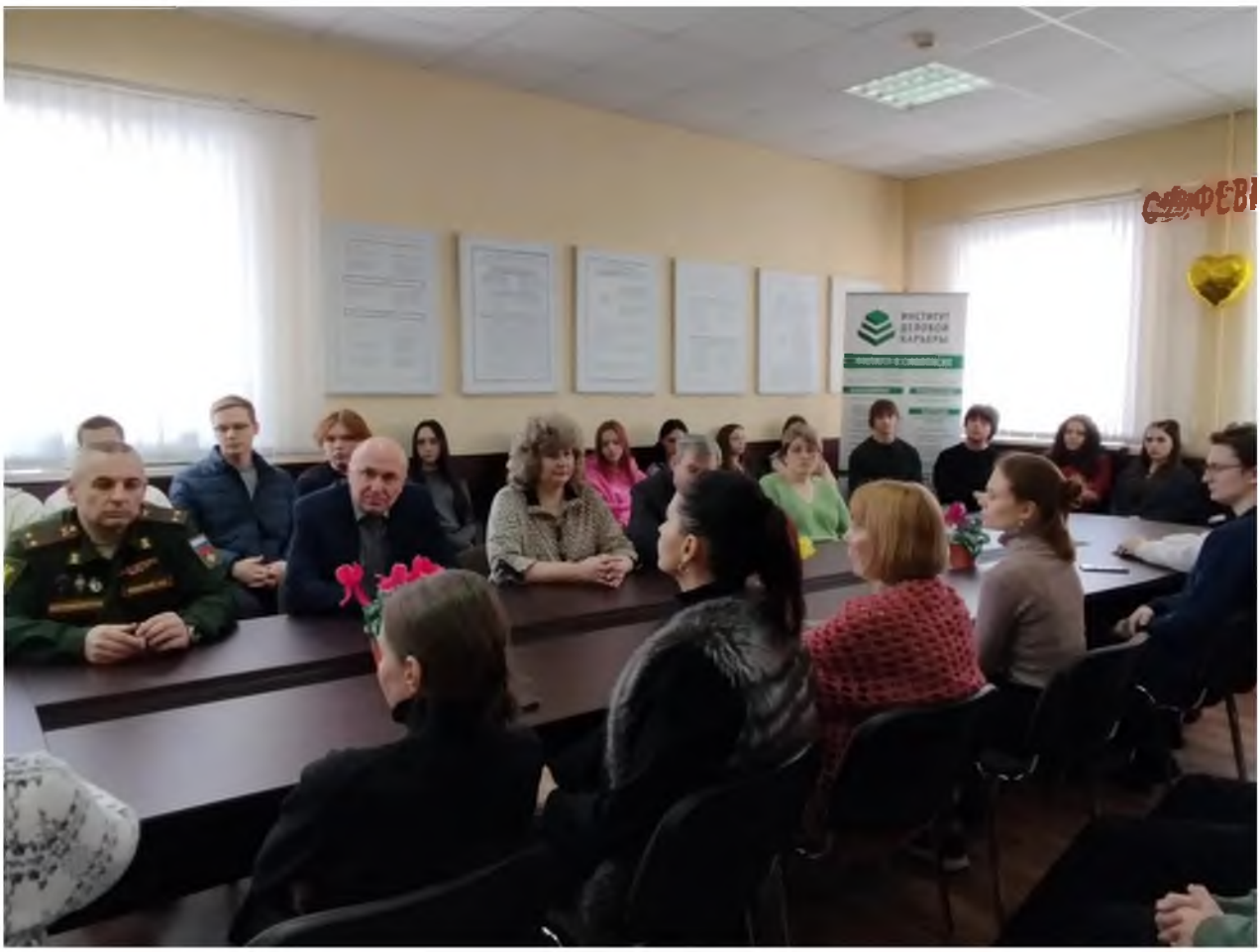
М.

Студенты Филиала института и колледжа ежегодно возлагают цветы к вечному огню в сквере Памяти Героев, к вечному огню на кургане Бессмертия в память о павших в боях с гитлеровскими захватчиками воинах, партизанах на Смоленской земле. Также студенты возлагают цветы к могилам солдат на поле Памяти, минутой молчания почитают память героев.

Большое влияние на формирование патриотических чувств у студентов оказывают встречи с ветеранами боевых действий, с ветеранами боевых

е

действий, проходивших военную службу в зоне СВО, с их родственниками в преддверии празднования годовщины Великой победы.



Студенты и сотрудники Филиала института и колледжа ежегодно посещают Музей истории смоленской полиции и Музей Великой Отечественной войны, где студенты знакомятся героическим прошлым нашей страны и Смоленщины.

Стало хорошей традицией организация встреч студентов Филиала с работниками Администрации (Правительством) Смоленской области, представителями разных партий.

Волонтерское движение сейчас развивается довольно бурно. И одна из основных причин этого – добровольность и свобода выбора. Это одна из форм вовлечения молодежи в социальную активность, средство формирования политической и социальной компетенции подрастающего поколения.

Ежедневно на базе Ресурсного центра по поддержке добровольчества волонтеры помогают Центру гуманитарной помощи для военнослужащих и вынужденных переселенцев с территории Донецкой и Луганской народных республик, Курской области в сортировке продуктов и товаров первой необходимости, а также в разгрузке и погрузке машин.

В рамках акции #НашимЗащитникам ежедневно по мере своей возможности студенты и работники образовательной организации приносят средства личной гигиены, вещи для детей, продукты, теплую одежду для воинов. Не остались в стороне преподаватели и студенты колледжа и Филиала. института

В преддверии празднования Дня Защитника Отечества в Филиале прошла благотворительная акция «СВОИХ НЕ БРОСАЕМ!». Акция была

направлена на сбор гуманитарной помощи для мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции. В акции приняли участие студенты, их родители и преподаватели. С наступлением холодного времени года у военнослужащих, решающих задачи в зоне специальной военной операции, растет потребность в газовых баллончиках для портативных горелок.

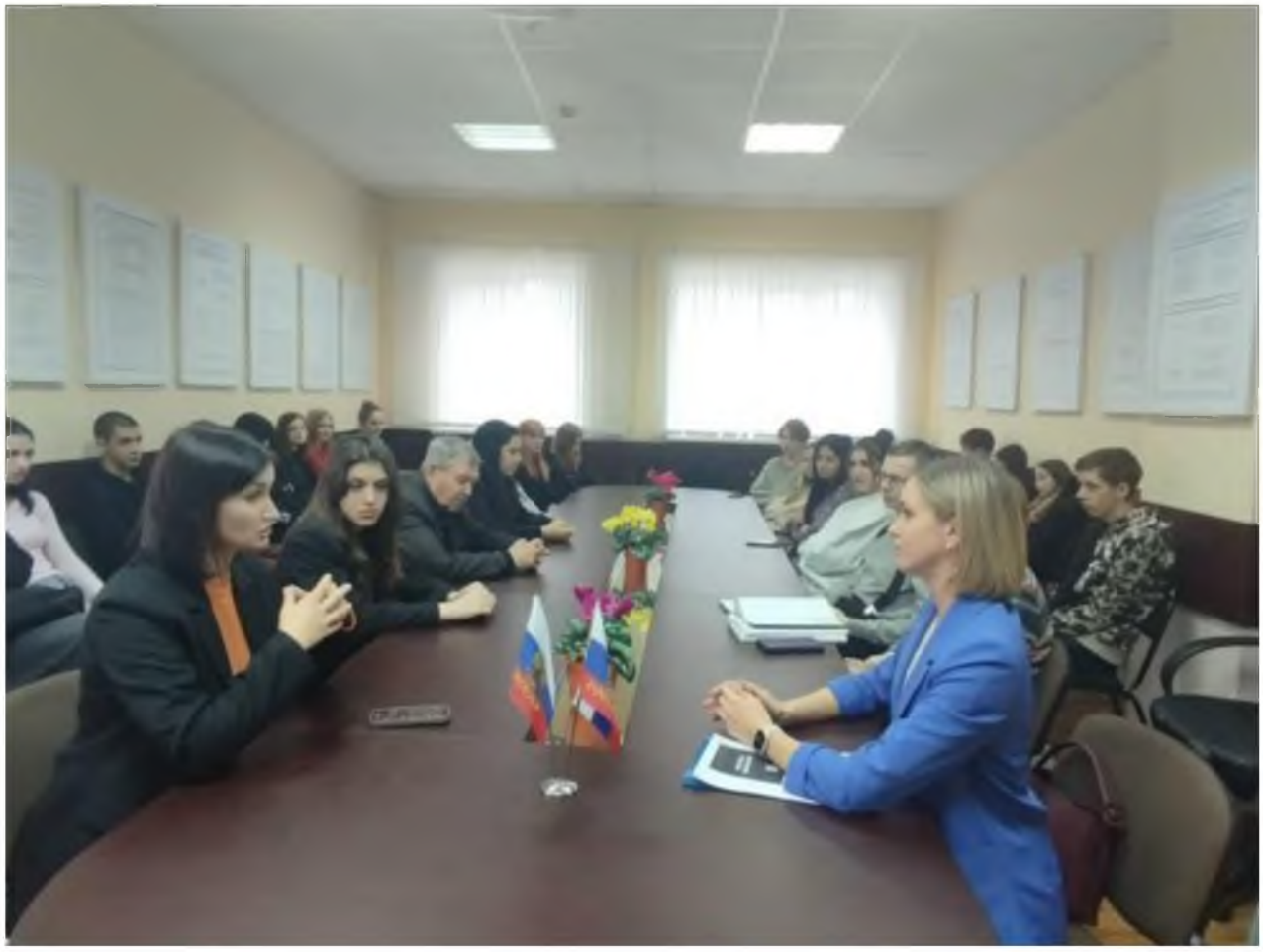
В русле патриотического воспитания студентов Филиала формируется осознание каждым обучающимся своего возрастающего влияния на общественно-политические и государственные события.

С этой целью важнейшим направлением деятельности Филиала стало активное участие студентов в заседаниях круглых столов, лекториев, проводимых Филиалом.

На занятиях дискуссионный характер круглых столов способствует формированию у студентов нравственного сознания и нравственного убеждения. В Филиале также создаются условия для формирования у студентов норм нравственного поведения.

Так, студенты принимают активное участие в работе Юридической клиники по безвозмездному оказанию юридических услуг социально незащищенным гражданам, в том числе детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Проведение вышеперечисленных мероприятий значительно повышает социальную активность студенческой молодежи, формирует важнейшие личностные качества будущего юриста: открытость, доброжелательность, умение связывать справедливость с требованиями закона и нравственными основаниями права.



Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов являются одними из ведущих направлений внеаудиторной работы Филиала.

Данное направление предполагает развитие у студентов стремления к здоровому образу жизни, физическому совершенству. Постоянно в Филиале планируются беседы о вреде курения, алкоголя, наркотических средств. Пропаганда здорового образа жизни также осуществляется в Филиале через постоянно действующие рекламные стенды антинаркотической направленности «Мы за здоровый образ жизни».

В Филиале стала ежегодным событием встреча студентов с сотрудниками Смоленского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями. Просмотренные студентами фильмы на помогают сформировать сознательное и ответственное отношение молодежи к личному здоровью и безопасности окружающих.

В апреле отмечается Всемирный день здоровья. В честь этой даты ежегодно организуются мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни.

Ежегодно в сентябре в Филиале проходят инструктажи студентов по правилам пожарной безопасности, правилам безопасности на железнодорожном транспорте и инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

Инструктаж перед студентами сопровождается показом слайдов о требованиях к поведению граждан во время пожара, во время следования железнодорожного транспорта, а также в связи с возможной террористической угрозой.

Представители Учебно-методического центра смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр», УГИБДД УМВД России по городу Смоленску частые гости Филиала, они ежегодно проводят круглые столы со студентами по актуальным вопрос обеспечения безопасности жизни и здоровья.

Ежегодно пополняется информация о безопасности жизни и здоровья студентов, о правилах поведения в случае возникновения террористической угрозы в кабинете по основам безопасности жизнедеятельности Филиала.

В целях укрепления здоровья обучающихся систематически проводятся мероприятия, направленные на вовлечение студентов в спорт, увеличение числа студентов, занимающихся спортом.

Культурно-эстетическое воспитание решает задачи, направленные на повышение статуса духовности и нравственности, а также приобщение студентов к культурным ценностям, развитие у них эстетического вкуса, привлечение к активной культурной деятельности. Духовные ценности, имеющие глубокие исторические основания в культуре народа, в современных условиях не менее значимы, чем преобразования экономики и социальной сферы. Вне духовности не образуется личностная мотивация продуктивной социально полезной деятельности будущего юриста.

С этой целью в Филиале проводятся экскурсии со студентами по историческим местам Смоленщины, в картинные галереи, выставочные залы, в театры, музеи. Культурно-массовая работа со студентами ведется в тесном взаимодействии с Культурно-выставочным центром им. Тенишевых, областным драматическим театром им. Грибоедова, КДЦ «Губернский», Художественной галереей, Смоленским камерным театром.

Так, за отчетный год студенты Филиала посетили Смоленскую художественную галерею, музей Великой Отечественной войны, Музей истории смоленской полиции, Культурно-выставочный центр им. Тенишевых.

Каждый год в Филиале проходят мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры, студенты и преподаватели участвуют в праздничном крестном ходе, посвященному этому мероприятию.

На основании анкетных данных студентов культурно-массовый сектор студенческого совета выявляет студентов, имеющих творческие способности в области вокала, инструментального исполнительства, для участия в областных конкурсах и мероприятиях, посвященных Дню знаний, посвящению в студенты, новогодним праздникам и другим мероприятиям.

Профессионально-трудовое воспитание предполагает становление правосознания, отражающего прогрессивные правовые взгляды, и социально активного правомерного поведения студентов. Прогрессивное правосознание формируется не только на занятиях, но и при проведении внеаудиторных мероприятий.

Так, ко дню юриста ежегодно проводится конкурс среди студентов «Знаешь ли ты свои права?». Основная цель конкурса – пропаганда интеллектуальных игр как средства организации досуга студенческой молодежи, воспитания уважения и интерес к знаниям, развития сообразительности, смекалки и эрудиции.

Проведенное мероприятие является одним из завершающих этапов подготовки студента и показывает его готовность к решению теоретических и практических задач, а также уровень сформированных общекультурных и правовых компетенций.

В Культурно-выставочном центре имени Тенишевых состоялось пленарное заседание регионального форума «Молодежь против коррупции». Цель форума – формирования антикоррупционного мнения и нетерпимости по отношению к коррупции среди молодежи, вовлечения молодежи в реализацию антикоррупционной политики.

В рамках форума прошли дискуссионные площадки: «Реализация основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции», «Коррупция глазами студентов», «Взаимодействие молодежи с органами государственной власти и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции». а также конкурс плакатов и эссе на тему

противодействия коррупции среди студентов вузов Смоленской области.

В течение года студенты систематически знакомились с работой судебных и правоохранительных органов, прокуратуры и адвокатуры, правоведов, посещали судебные заседания в областном суде, арбитражном суде. Мероприятия внеаудиторной работы значительно повышают уровень профессиональной компетенции будущих специалистов.

Из анализа проведенной воспитательной работы в 2025 году следует, что реализация основных направлений воспитательной работы осуществлялась в соответствии с утвержденным графиком воспитательной работы Филиала, в рамках осуществления основных направлений воспитательной работы в области гражданско-патриотического воспитания, духовно-нравственного, физического, научно-исследовательского.

Вместе с тем, несмотря на достигнутые результаты, остался еще ряд нерешенных проблем, направленных на создание в Филиале Института комфортной образовательной среды для самостоятельной инновационной деятельности обучающихся, их творческого становления и развития, повышения профессиональной компетентности с высоким уровнем мотивации, формирования базовых личностных и социальных

компетентностей, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

На основе результатов анализа воспитательной работы определен ряд задач, направленных на решение нерешенных проблем:

- обеспечить высокий уровень включенности обучающихся в социальные, культурные и образовательные процессы и развивать систему студенческих сообществ;
- формировать активную гражданскую патриотическую позицию и социальную ответственность перед обществом и государством;
- осуществить переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и культуры нашей страны, соответствующего современным цифровым трендам;

## 6.Материально-техническое обеспечение

### 6.1Материальное обеспечение

Учебно-административное здание Филиала находится по адресу: г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 2/8.

Здание располагает современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса. Развитая информационно-технологическая инфраструктура позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской работы студентов и преподавателей.

Здание Филиала трехэтажное, общая площадь – 1 072 кв. м (в том числе учебная - 943 кв. м, учебно-вспомогательная - 108 кв. м, 21 кв. м - подсобные помещения).

В учебном корпусе здания налажена система учета расхода электрической энергии, воды и газа. С соответствующими организациями заключены договоры на поставку и обслуживание.

Инженерные системы и коммуникации (подача газа, электричества, воды и водоотведения, пожаротушения) в норме и регулярно проверяются, на что имеются соответствующие протоколы и акты контролирующих органов.

Здание оборудовано системой пожарной сигнализации и средствами пожаротушения в необходимом количестве, подтверждаемое соответствующими актами надзорных организаций.

Охрана здания осуществляется круглосуточно силами ЧОП «Арбалет» с применением камер видеонаблюдения. Также установлен прямой телефон для связи с пожарной частью и тревожная кнопка ОВО УМВД России по Смоленской области. На все устройства оформлены соответствующие документы и заключены договоры на техническое обслуживание.

Отопление здания проводится собственной газовой котельной, обслуживание и ремонт которой проводит ООО «Газпром межрегионгаз Смоленск», имеющее соответственную лицензию, с которым заключен договор. В 2024 году полностью заменено оборудование газового отопления в Филиале. В наличии имеются все разрешительные документы на эксплуатацию котельной, подтверждаемые проверками надзорных органов.

Все помещения, используемые в учебном процессе, обеспечены всем необходимым для осуществления образовательного процесса (компьютеры, компьютерные проекторы, экраны, электронные базы данных по соответствующим дисциплинам, стенды). В Филиале имеются конференц-зал, компьютерный класс, кабинет криминалистики, кабинет безопасности жизнедеятельности, зал судебных заседаний, кабинеты, оформленные стендами для проведения занятий по государственно-правовым дисциплинам, гражданско-правовым дисциплинам, уголовно-правовым дисциплинам, административно-правовым дисциплинам.

Кабинет (класс) криминалистики, оснащен ученическими столами для выполнения практических заданий, для проведения отдельных лабораторных работ по исследованию различных объектов (следов орудий взлома, орудий и инструментов), следов выстрела, пуль, гильз, дактилоскопированию, проведению обработки различных объектов для выявления невидимых следов рук, исследованию объектов в целях обнаружения микроследов.

На стенах расположены стенды с иллюстрационными рисунками, фотографиями и описанием объектов, касающихся вопросов изучения трасологии, дактилоскопии, холодного и огнестрельного оружия, технико-криминалистического исследования документов, общих и частных признаков почерка, следов обуви, замков и пломб, следов ног и обуви.

Кабинет оборудован видеодемонстрационным устройством, шкафами с криминалистическим оборудованием и образцами исследований, в том числе планшетами, касающимся вопросов осмотра места происшествия (план-схема, фотоснимки).

Содержатся натуральные инструменты, материалы, приспособления для обнаружения, исследования, изъятия следов рук (дактилоскопические магнитные и беличьи кисточки, дактилопорошки, лупы, дактилопленки, комплекты «КБД», бланки дактилокарт).

На отдельном стенде представлены различные пленочные фотоаппараты и цифровые фотоаппараты.

На стендах показаны отдельные образцы холодного оружия, инструменты и орудия взлома, объекты с пулевыми повреждениями.

Вышеуказанные плакаты, стенды, натуральные объекты и инструменты в ходе проведения занятий со студентами способствуют:

– непосредственному освоению практических навыков в работе по выявлению, предварительному исследованию, фиксации, изъятию и упаковке различных следов, обнаруженных при проведении следственных действий;

— освоению вопросов, касающихся исследования, безопасности обращения с огнестрельным оружием, боеприпасами, обнаруженными при осмотрах мест происшествий и при проведении других следственных действий;

— освоению навыков по исследованию признаков почерка в целях выявления непосредственных исполнителей;

— освоению навыков распознавания различного рода подделок, документов и способов их выявления;

— понятий, касающихся составления субъективных портретов разыскиваемых лиц.

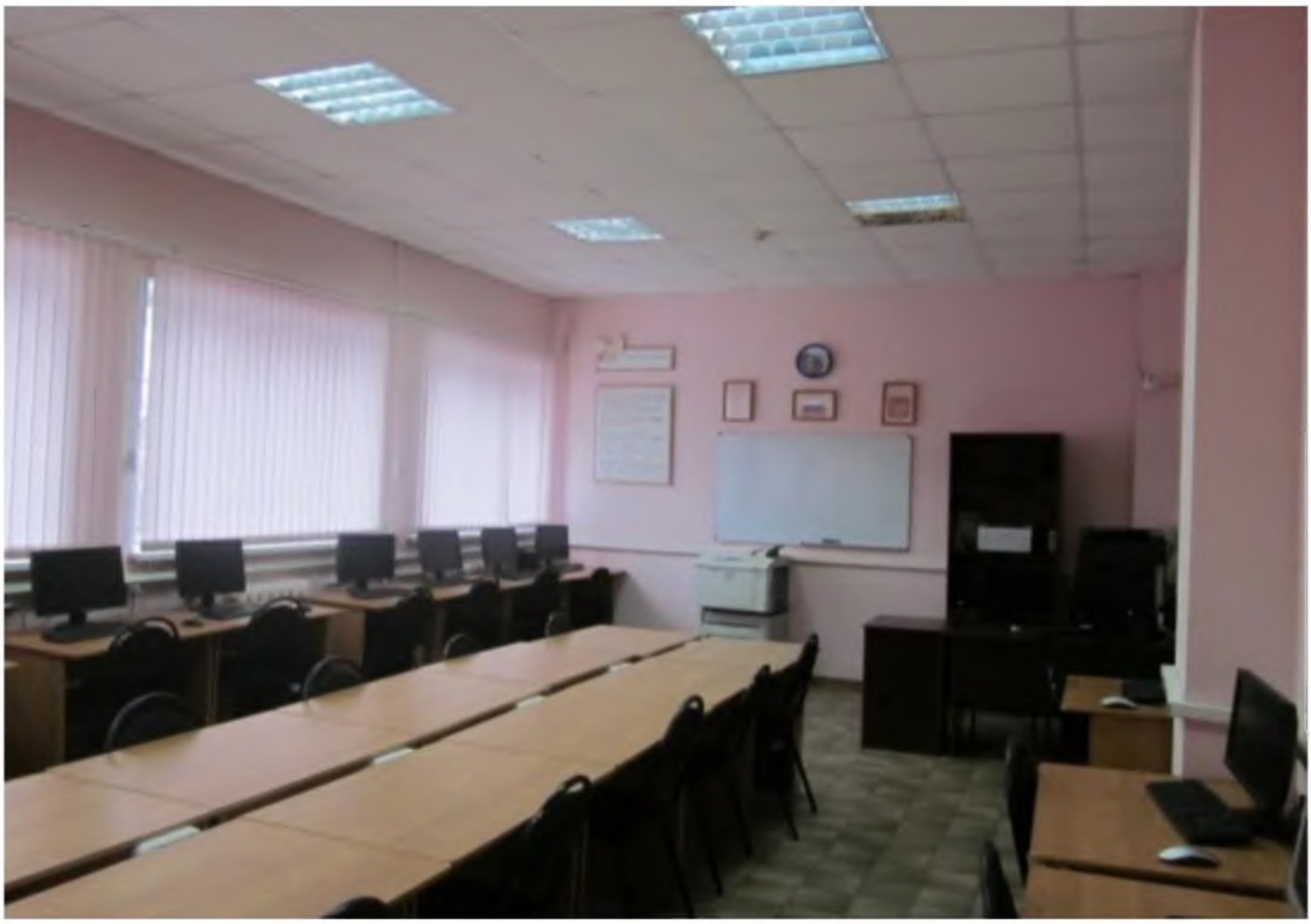
Видеодемонстрационное устройство позволяет в процессе чтений лекций, а также при проведении семинарских и практических занятий, наглядно воспринимать предметный материал, что способствует его наиболее полному освоению.

Зал судебных заседаний оформлен государственной символикой, представлен специализированным оборудованием: столами для судей, прокурора, защитника, местами для свидетелей, обвиняемых.

В учебных аудиториях для проведения семинарских и лекционных занятий установлены дистанционно управляемые проекторы и интерактивные проекционные экраны, акустические системы, персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Оснащение учебным мультимедийным комплексом аудиторий позволяет преподавателям в интерактивном формате представлять практический и лекционный материал в виде презентаций, а также использовать методы компьютерного и ситуационного моделирования.

В компьютерном классе установлено 16 компьютеров.



Занятия по физической культуре проводятся в спортивном зале оснащенным спортивным оборудованием. В комплексе для занятий физической культурой используется следующее спортивное оборудование: мячи разных размеров, гири, гантели, гимнастические палки, силовые и вело тренажеры, беговая дорожка. В Филиале установлена телефонная сеть, позволяющая максимально эффективно обеспечивать работу. В нее входят как прямые номера ГТС, так и сеть внутренних номеров, смонтированная благодаря установке мини АТС Panasonic KX-T206.

Медицинский кабинет является структурным подразделением Филиала. Помещение медицинского кабинета площадью 12,8 кв. м расположено на 3-м этаже, оно имеет отдельный вход. Медицинский кабинет организован для оказания студентам и сотрудникам Филиала экстренной медицинской помощи.

Медицинский кабинет оснащен медицинским оборудованием, инструментарием и медикаментами в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

На первом этаже Филиала имеется санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств, для оказания первой медицинской помощи. Аптечки для оказания первой медицинской помощи студентам и сотрудникам, заболевшим или пострадавшим при несчастных случаях на территории Филиала, комплектуются только медицинскими изделиями, зарегистрированными на территории РФ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Филиале позволяет осуществлять качественное образование в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В течение 2025 года продолжала обновляться материально-техническая база учебного корпуса, а именно:

— приобретен цветной принтер
— газовый котел для улучшения теплоснабжения учебного корпуса.

## 6.2 Библиотечно-информационное обеспечение

Подразделением, обеспечивающим печатными и (или) электронными изданиями образовательный и воспитательный процесс, а также научные исследования в Филиале, является библиотека.

Основные задачи библиотеки:

– максимально полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Филиала и внешних пользователей в соответствии с их информационными запросами;

– формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Филиала и информационными потребностями пользователей, а также с учетом федерального списка экстремистских материалов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.ru/ru/extremist-materials) в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– воспитание информационной культуры личности: формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечными системами;

– взаимодействие с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Библиотека Филиала обеспечивает каждого обучающегося учебной, учебно-методической и научной литературой, периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам. Библиотечный фонд Филиала сформирован в соответствии с тематическим планом комплектования и картой книгообеспеченности учебного процесса.

На отчетный период фонд библиотеки Филиала насчитывает 10.167 экземпляров книг и брошюр. Учебная литература насчитывает 5 792 экземпляров, Библиотечный фонд пополняется новыми изданиями. В библиотеку Филиала за 2025 год поступили Трудовой кодекс Российской Федерации, Административный кодекс Российской Федерации, дополнительная литература по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.

Обеспеченность обязательной литературой, имеющейся в библиотеке Филиала, составляет в среднем 0,25 - 0,5 экз./чел. Фонд дополнительной литературы представлен официальными, справочными и специализированными изданиями юридического профиля в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, что является достаточном для получения необходимой информации. В библиотеке имеются алфавитный и систематический каталоги, а также картотека новых поступлений.

В самостоятельной работе студенты Филиала активно используют периодические издания.

Подписные издания приобретаются по заявкам кафедр. В комплектовании фонда библиотеки учитывается нарастающая тенденция к использованию компьютерных технологий и к росту компьютерной грамотности студентов.

При подготовке к учебным занятиям обучающиеся и сотрудники Филиала используют учебную литературу, имеющуюся в библиотеке, а также имеют доступ к научной и учебной литературе Института через использование электронных ресурсов, ЭБС. Кроме того, обучающиеся Филиала имеют доступ к различным учебно-методическим материалам, имеющимся в ЭИОС Института, к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также к материалам самого Филиала.

В целях формирования информационно-библиографической культуры студентов на протяжении отчетного периода с обучающимися и преподавателями проводились информационные занятия по работе с электронно-библиотечными системами «IPRbooks», «Znanium.com» и со справочно-правовыми ресурсами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

В библиотеке Филиала располагается 18 рабочих мест, оснащенных компьютерной и офисной техникой.

Одной из составляющих деятельности библиотеки Филиала является культурно-просветительская деятельность, к основным направлениям которой относятся:

– организация книжно-иллюстративных выставок, приуроченных к знаменательным датам и посвященных актуальной тематике;

– проведение информационных занятий для обучающихся Филиала по работе со справочно-правовыми системами.

В целях информационного сопровождения воспитательного процесса библиотека взаимодействовала с учебно-методическим отделом Филиала, а также сотрудничала с различными учреждениями культуры города Смоленска, с такими, как: культурно-выставочный центр имени Тенишевых, Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского.

Кроме того, в системе оказывалась практическая помощь обучающимся и преподавателям в подборе информационных источников к проведению занятий, написанию научно-исследовательских статей, подготовке курсовых работ.

Таким образом, библиотека Филиала обеспечивает пользователей качественным и эффективным доступом к различным информационным ресурсам, способствующим образовательной, научной и профессиональной деятельности студентов и преподавателей.

При организации учебного процесса в Филиале, а также при выполнении обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы активно используются справочно-правовые и электронно-библиотечные системы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды вуза обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. За отчётный период в Филиале проводилась работа по наполнению информационно-образовательной среды необходимой учебной информацией, организовывались мероприятия по обучению профессорско-преподавательского состава и консультации для обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда дают возможность доступа обучающимся Филиала к электронно-библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Основными программными продуктами (комплексами), используемыми при обучении и контроле знаний по дисциплинам, являются:

– справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

– информационно-правовая система «Гарант»;

– система «АнтиплагиатВУЗ».

Доступ к сети «Интернет» осуществляется в рамках заключенного договора с интернет-провайдером ООО «Смолтелеком». Максимальная скорость подключения к сети «Интернет» составляет:

– 100 Мбит/сек – кабельное подключение;

– 10 Мбит/сек – подключение по стандарту беспроводной связи Wi-Fi.

Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi, который используют сотрудники и обучающиеся для доступа к ресурсам Интернета в учебных целях.

Программное обеспечение Филиала представлено операционной системой Windows XP или Windows 7, пакетом программ LibreOffice, справочной правовой системой «КонсультантПлюс», электронно-библиотечной системой IPRbooks.

На информационном стенде Филиала транслируются актуальные объявления и новости Филиала.

В целях формирования целостного позитивного имиджа Филиала, представления информации о деятельности Филиала, его образовательном и научном потенциале, а также объективного и оперативного информирования всех участников образовательного процесса о различных аспектах деятельности Филиала и создания единого информационного пространства Филиала осуществляется работа официального сайта Филиала – https://smolensk.ideka.ru/.

Студенты и преподаватели Филиала имеют доступ к информационным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Филиала. Каждый студент может воспользоваться материалами рабочих программ, фондом оценочных средств, тестами по темам курсов, другими материалами.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

**Выводы рабочей группы по результатам обследования.**

На основании всестороннего анализа деятельности Филиала в 2025 году рабочая группа Филиала внесла следующие предложения, по дальнейшему совершенствованию деятельности образовательной организации высшего образования Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Смоленской области:

— увеличение количества абитуриентов на образовательные программы бакалавриата, в том числе за счет привлечения обучающихся бакалавров, из других регионов РФ;

— повышение эффективности системы взаимодействия с работодателями, в том числе по вопросам трудоустройства и организации практик для обучающихся;

— подготовка к аккредитации по направлению подготовки42.03.01 и внедрение в Филиале образовательных программ высшего образования по наиболее востребованным направлениям подготовки с учетом регионального рынка труда:

— увеличение доли преподавателей исследователей в возрасте до 39 лет. Обеспечение условий для развития студенческой науки, выявления и развития талантливых молодых ученых;

— обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессиональных компетенций научно-педагогических работников и сотрудников Филиала

— постоянное совершенствование учебно-методического и материально- технического обеспечения образовательного процесса, а также постоянное совершенствование процессов деятельности, повышение результативности системы менеджмента качества с учетом долгосрочных интересов потребителей, работников и общества в целом.

Отчет о результатах самообследования обсужден и утвержден на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права 24.03.2026.

и.о.зав. кафедрой, к.п.н. Прудникова Т.В.

Отчет о результатах самообследования обсужден и утвержден на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного права 24.03.2026 .

и.о.зав.кафедрой, к.ю.н. Сенкевич В.В.

Руководитель рабочей группы ВСОКО, начальник УМО Малютенко Л.Н.