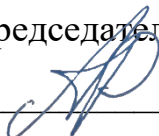


Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

 А.А. Романов

«28 » августа 2024 г.

Ректор Н.М. Боднарук

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 29.08.2024, протокол № 01

Введено приказом ректора от
29.08.2024 № 53/25 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

 А.А. Бесков

«28 » августа 2024 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ, А ТАКЖЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы, Институт, АНО ВО «Институт деловой карьеры») из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее – исходная организация, принимающая организация), а именно:

1.1.1. Порядок приема граждан в Институт и его филиалы для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту – ОП ВО) в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.1.2. Порядок перевода обучающихся из Института или его филиала в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня для продолжения обучения по ОП ВО.

1.1.3. Порядок определяет также требования к процедуре и условиям осуществления отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – АНО ВО «ИДК»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим

федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Процедура перевода обучающихся

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.10.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке,

установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.10.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10.6. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, амостоятельно установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10.1., 2.10.5 – 2.10.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10.7 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.10.10. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое вкладывается в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.11. Общая продолжительность обучения по образовательной программе высшего образования при переводе обучающегося из другой образовательной организации не должна быть меньше нормативного срока обучения, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения).

2.12. Прием граждан в Институт на аккредитованную образовательную программу с неаккредитованной в порядке перевода из другой образовательной организации на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната.

3. Порядок отчисления обучающихся из АНО ВО «ИДК»

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования, отчисляются из Института в связи с получением образования. Им выдается диплом об образовании и о квалификации (диплом бакалавра/диплом магистра и приложений к ним), образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава АНО ВО «ИДК», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «ИДК».

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава АНО ВО «ИДК», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование АНО ВО «ИДК».

3.6. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «ИДК», отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из АНО ВО «ИДК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после

прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается АНО ВО «ИДК» не более двух раз.

3.8. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе АНО ВО «ИДК» необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.9. АНО ВО «ИДК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.8 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и АНО ВО «ИДК», издает приказ об отчислении обучающегося из АНО ВО «ИДК».

3.10. Приказ ректора об отчислении обучающегося из Института является основанием для прекращения образовательных отношений.

3.11. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из АНО ВО «ИДК».

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ВО «ИДК» прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ВО «ИДК» в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ВО «ИДК».

3.14. Лицо, отчисленное из АНО ВО «ИДК» в зависимости от формы обучения, возвращает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в АНО ВО «ИДК», выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в АНО ВО «ИДК», реализующей образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

4.2. Лицо, отчисленное из АНО ВО «ИДК», осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в АНО ВО «ИДК» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Института, производится приказом ректора в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.5. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.6. Лицо, отчисленное из Института по инициативе АНО ВО «ИДК» до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в АНО ВО «ИДК» по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНО ВО «ИДК» на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

4.8. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в АНО ВО «ИДК».

4.9. Восстановление в число обучающихся АНО ВО «ИДК» осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению АНО ВО «ИДК» в срок не позднее 10 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «ИДК», и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.10. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.11. Восстановления лиц, отчисленных из АНО ВО «ИДК» на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается решением Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

8.3. Порядок действует до 01 марта 2028 г. (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).