



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры» в Смоленской области

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданское право и процесс»

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - 6)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев

Заочная форма – 4 года 6 месяцев

Учебные планы: 2024 год набора

Смоленск  
2024

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Филиале Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области (далее по тексту – Филиал в Смоленской области или Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области)

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график на весь период реализации программы;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- программу итоговой аттестации (ИА);
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

### **1.2 Цели ОПОП ВО**

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

*Федеральные законы, федеральные и государственные программы:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363 (с изменениями и дополнениями).

*Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:*

- Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»,

Прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

*Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные*

*решением Ученого совета, по согласованию Студенческим советом и Советом родителей:*

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора № 12/6 о/д от 31.10.2022;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022) и утверждено приказом ректора от 25.05.2022 №49/16 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/21 о/д;
- Положение об охране здоровья обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и Советом родителей от 29.08.2022 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/19 о/д;
- Режим занятий обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и Советом родителей от 29.08.2022 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/20 о/д;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и Советом родителей от 29.08.2022 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/17 о/д;
- Порядок разработки и обновления основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 19.01.2022, протокол № 06, согласовано со студенческим советом от 17.01.2022) и утверждено приказом ректора 20.01.2022;
- Положение о текущем рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022) и утверждено приказом ректора от 25.05.2022 №49 о/д;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022) и утверждено приказом ректора от 25.05.2022 №49.
- Порядок и форма зачета результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации при представлении обучающимися документов, подтверждающих освоением им образовательной программ или ее части в виде онлайн-курсов в иной Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022) и утверждено приказом ректора от 25.05.2022 №49/8 о/д;
- Порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и утверждено приказом ректор от 30.08.2022 №61/2 о/д;
- Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/1 о/д;
- О порядке и форме проведения итоговой аттестации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022

№61/23 о/д;

- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/25 о/д;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022) и утверждено приказом ректора от 25.05.2022 №49/12 о/д;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и Советом родителей от 29.08.2022 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/10 о/д;
- Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11 о/д;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и Советом родителей от 29.08.2022 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/28 о/д;
- Положение об элективных дисциплинах (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и Советом родителей от 29.08.2022 и утверждено приказом ректора от 30.08.2022 №61/24 о/д;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 10, согласовано со студенческим советом от 24.05.2022) и утверждено приказом ректора от 25.05.2022 №49/9 о/д;
- Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 29.08.2022, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 29.08.2022) и утверждено приказом ректора 30.08.2022 № 61/29 о/д;
- Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;
- Концепция стратегического развития АНО ВО «ИДК» 2020-2025, одобрена решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол №05;
- Положение об оценке качества воспитательной работы (Одобрено решением Ученого совета от 27.09.2022, протокол № 02, согласовано со студенческим советом и Советом родителей от 26.09.2022) и утверждена приказом ректора от 28.09.2022 №04;

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО**

ОПОП ВО реализуется в Филиале АНО ВО ИДК в Смоленской области самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

## **2.2 Формы обучения по ОПОП ВО**

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

## **2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

## **2.4 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.**

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## **2.5 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО**

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена.

## **2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

# **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – 09 Юриспруденция

Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

### 3.3 Направленность (профиль) основной образовательной программы

Гражданское право и процесс.

## 4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>216</b>
	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>15</b>
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
<b>Блок 3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
Объем ОПОП ВО		240
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>2</b>

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 72,9 % общего объема ОПОП ВО.

## 5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных

компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право и процесс» включает: подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена. При успешном прохождении итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

## 7 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 7.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача



Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
	УК-2.4	Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
	УК-5.5	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
	УК-6.1	Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.3	Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
	УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
	УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	УК-7.4	Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
	УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности
	УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему, в том числе первую медицинскую помощь при ранениях и травмах
	УК-8.4	Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
	УК-8.5	Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения
	УК-8.6	Пользуется топографическими картами
	УК-8.7	Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
	УК-9.1	Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2	Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
	УК-9.3	Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
	УК-11.1	Понимает сущность проявлений экстремизма, терроризма и коррупции и умеет их квалифицировать
	УК-11.2	Понимает необходимость осуществления профессиональной деятельности, основанной на принципах, направленных на элиминацию экстремистских, террористических и коррупционных проявлений
	УК-11.3	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию

## 7.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	<b>ОПК-1</b>	<b>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</b>
	ОПК-1.1	Собирает информацию для проведения анализа формирования права
	ОПК-1.2	Анализирует и обобщает законодательство в сфере функционирования и развития права
Решение юридических проблем	<b>ОПК-2</b>	<b>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>
	ОПК-2.1	Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.2	Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	<b>ОПК-3</b>	<b>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	ОПК-3.1	Участвует в разработке экспертиз направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации
	ОПК-3.2	Участвует в составлении экспертных документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей
	ОПК-3.3	Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности
	ОПК-3.4	Участвует в экспертизе внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
Толкование права	<b>ОПК-4</b>	<b>Способен профессионально толковать нормы права</b>
	ОПК-4.1	Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов
	ОПК-4.2	Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права
Юридическая аргументация	<b>ОПК-5</b>	<b>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</b>
	ОПК-5.1	Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой
	ОПК-5.2	Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи
Юридическое письмо	<b>ОПК-6</b>	<b>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
	ОПК-6.1	Участвует в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства
	ОПК-6.2	Разрабатывает и вносить предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования
	ОПК-6.3	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации
Профессиональная этика	<b>ОПК-7</b>	<b>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>
	ОПК-7.1	Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения

Наименование категории (группы) компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	ОПК-7.2	Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения
Информационные технологии	<b>ОПК-8</b>	<b>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>
	ОПК-8.1	Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации
	ОПК-8.2	Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации
	ОПК-8.3	Пользуется вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи
	<b>ОПК-9</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
	ОПК-9.1	Ориентируется в современных информационных технологиях
	ОПК-9.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-9.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

### 7.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции/индикатора компетенции
		<b>Тип задач профессиональной деятельности: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ</b>
<b>ПК-1</b>		<b>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>
	ПК-1.1	Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права



Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции/индикатора компетенции
	ПК-1.2	Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК-1.3	Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
	ПК-1.4	Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке
<b>ПК-2</b>		<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>
	ПК-2.1	Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
	ПК-2.2	Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)
	ПК-2.3	Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач
<b>ПК-3</b>		<b>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов</b>
	ПК-3.1	Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств
	ПК-3.2	Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов
	ПК-3.3	Квалифицирует совокупность фактов с точки зрения распространяющегося на нее права
	ПК-3.4	Самостоятельно исследует на необходимом теоретическом и методическом уровне осуществляет подготовку правовой документации



Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции/индикатора компетенции
ПК-4		<b>Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности</b>
	ПК-4.1	Обладает знаниями основных методов искусственного интеллекта
	ПК-4.2	Демонстрирует умение организовывать внедрение искусственного интеллекта в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ПК-4.3	Применяет методы искусственного интеллекта в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-5		<b>Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</b>
	ПК-5.1	Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-5.2	Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-5.3	Применяет на практике способность устранения проблем и усовершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

## 8 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

### 8.1 Общесистемные требования

Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:

- 214012, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 2/8

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО ИДК обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её

поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО ВО ИДК соответствует законодательству Российской Федерации.

## 8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [http:// www.smolensk.ideka.ru](http://www.smolensk.ideka.ru).

Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области располагает и обеспечивает оснащённость учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право и процесс»

- в части теоретического обучения:

*учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; библиотеку, имеющую рабочие места в выходящем в Интернет и ЭИОС для обучающихся (для самостоятельной работы).*

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль, прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-образовательной среде и сайте Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.smolensk.ideka.ru>

- в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

*учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования; библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы); компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI:  
(указывается исходя из материально-технической базы Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области)*

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

*Специализированная аудитория «Лаборатория криминалистики»;*

*Специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний»;*

*Юридическая клиника.*

*Специализированная аудитория по гражданско-правовым дисциплинам;*

*Специализированная аудитория по уголовно-правовым дисциплинам;*

*Специализированная аудитория по административно-правовым дисциплинам;*

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИДК.

Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

### **8.3 Требования к кадровым условиям**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

– педагогическими работниками Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области;

– лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

– ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);

– ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **8.4 Требования к финансовым условиям**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **8.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социокультурная среда Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области создает и поддерживает условия для развития универсальных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе. Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через основные направления подготовки и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника АНО ВО «ИДК».

Для развития практико- и проектно-ориентированности ОПОП реализуются мероприятия по взаимодействию с работодателями.

Формирование и развитие общекультурных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, как в ходе реализации образовательных программ, так и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

В Филиале АНО ВО ИДК в Смоленской области особое внимание уделяется гражданско-патриотическому воспитанию студенческой молодежи:

-студенты принимают активное участие в мероприятиях, посвященных Дню Великой Победы, годовщинах освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков;

-студенты-волонтеры ежегодно участвуют в мероприятиях по благоустройству воинских захоронений на Смоленщине, участвуют в благотворительных акциях по оказанию помощи семьям участников СВО;

Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, в работе молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы.

В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований. Студенты Филиала ежегодные участники конференции «Молодежь за здоровый образ жизни», участники мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья.

В Филиале АНО ВО ИДК в Смоленской области большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

Действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Ежегодно в Филиале проводятся встречи с представителями Смоленского Центра по профилактике и борьбе со СПИДом, с представителями Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Смоленской области. Стали традиционными акции «Спасем мир вместе» по оказанию донорской помощи смолянам.

В Филиале АНО ВО ИДК в Смоленской области отмечаются профессиональные праздники (День юриста), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, День Конституции, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

В целях духовно-нравственного воспитания в Филиале стало традиционным посещение студентами выставочного зала в Смоленске, картинной галереи, Смоленского областного драматического театра, художественной галереи, Смоленского камерного театра, старинных дворянских усадеб Смоленской области.

Приоритетным направлением воспитательной работы в Филиале в Смоленской области является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в Филиале в Смоленской области проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Обучающиеся Филиала АНО ВО ИДК в Смоленской области принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященных знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

Обучающихся и сотрудники Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей в Филиале АНО ВО ИДК в Смоленской области.

В Филиале АНО ВО ИДК в Смоленской области разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Формами поощрения за достижения в учебе, науке и внеучебной деятельности обучающихся являются грамоты, дипломы,

благодарности, организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

## **10 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ**

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Филиал АНО ВО ИДК в Смоленской области предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.