

**Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования
«Институт деловой карьеры» в Смоленской области
(Филиал АНО ВО «ИДК» в Смоленской области)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской
области
_____ Л.А.Соловьев
«30» августа 2024 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
внутреннего контроля качества образования
на 2024 / 2025 учебный год**

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
1. Качество организации и реализации образовательной деятельности					
1.1.	Качество приема (по каждой реализуемой ОП и в целом по образовательной организации)	Средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по его результатам на обучение по ОП (по каждой реализуемой очной формы обучения) /средний балл аттестата обучающихся, принятых на обучение по ОП	После окончания приемной кампании	Ведущий специалист по приему и информационной деятельности Прудникова Т.В.	Статистический отчет
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности по основным вопросам организации и	Наличие соответствующих действующему законодательству локальных	В течение года	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н.	Локальные нормативные акты

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
	осуществления образовательной деятельности	нормативных актов			
1.3.	Материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса по ОП (по каждой реализуемой ОП)	<p>Наличие помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), для реализации образовательной программы на праве собственности или ином законном основании</p> <p>Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно сети «Интернет»</p> <p>Наличие необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства</p> <p>Обеспеченность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями,</p>	Ежегодно (для отчета по самообследованию)	<p>Ведущий специалист административно-хозяйственного обеспечения Прокопов В. А.</p> <p>Ведущий специалист компьютерного обеспечения Филиала Осипенкова А.В.</p> <p>Ведущий специалист компьютерного обеспечения Филиала Осипенкова А.В</p> <p>Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н</p>	Отчет о самообследовании
1.4.	Оценка условий реализации образовательных программ	Результаты социологического опроса	1 раз в год	Начальник учебно-методического отдела	Отчет о результатах социологического

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		участников образовательного процесса		Малютенко Л.Н	исследования
		Анкетирование «О показателях удовлетворенности результатам анкетирования обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования»	1 раз в год	Исполняющая обязанности заведующей кафедрой гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного права Сенкевич В.В.	
		Анкетирование «О показателях удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовки обучающихся (уровень бакалавриата)».	1 раз в год	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	
		Анкетирование «О показателях удовлетворенности научно-педагогических работников Института качеством образовательной программы	1 раз в год	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		и подготовки обучающихся (уровень бакалавриата)».			
2. Качество основных образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Институт деловой карьеры»					
2.1.	Качество ОП (по каждой реализуемой ОП)	Соответствие ОП требованиям ФГОС	1 раз в год (для отчета о самообследовании)	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Отчет о самообследовании
		Наличие внешней рецензии на ОП	1 раз в год (для отчета о самообследовании)	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Рецензия
		Наличие составляющих ОП: учебного плана календарного учебного графика рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА оценочных материалов методических материалов рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы	1 раз в год (для отчета о самообследовании)	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Актуализированные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА, оценочные материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, календарный учебный график
		Соответствие учебного процесса учебному плану и календарному учебному графику	В течение года	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Отчет
		Соответствие проведения практик локальным	В течение года	Начальник учебно-методического отдела	Отчет

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		нормативным актам (наличие договоров с профильными организациями, отчетность по практикам		Малютенко Л.Н. Исполняющая обязанности заведующей кафедрой гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного права Сенкевич В.В.	
3. Качество образовательных результатов обучающихся					
3.1.	Качество освоения обучающимися образовательных программ	Результаты проведения текущего контроля в ходе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам	По итогам семестров	Ведущий специалист учебно-методического отдела Смирнова О.В.	Отчет о проведении анализа результатов текущего контроля
		Результаты проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам по образовательным программам	По итогам семестров	Ведущий специалист учебно-методического отдела Смирнова О.В.	Отчет о проведении анализа результатов промежуточной аттестации
		Доля обучающихся, не имеющих академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам		Ведущий специалист учебно-методического отдела Смирнова О.В.	
		Контроль заполнения портфолио учебных и	По итогам семестров	Ведущий специалист учебно-методического	Анализ портфолио учебных и

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		внеучебных достижений обучающихся в личном кабинете ЭИОС		отдела Смирнова О.В	внеучебных достижений обучающихся
		Диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ОП, по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь-октябрь	Исполняющая обязанности заведующей кафедрой по общегуманитарным дисциплинам и теории и истории государства и права Прудникова Т.В.	Отчет о результатах диагностического тестирования
		Качество подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам	Через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины	Исполняющая обязанности заведующей кафедрой гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного права Сенкевич В.В. Исполняющая обязанности заведующей кафедрой общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права Прудникова Т.В.	Отчет о результатах
		Качество подготовки обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий по отдельным	В течение года	Исполняющая обязанности заведующей кафедрой гражданско-правовых	Отчет о результатах проведения олимпиад и других конкурсных

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		дисциплинам		дисциплин, административного и уголовного права Сенкевич В.В.	мероприятий по отдельным дисциплинам
4. Оценка качества работы научно-педагогических (педагогических) работников					
4.1.	Кадровые условия реализации образовательной деятельности (по каждой реализуемой образовательной программе)	Соответствие научно-педагогических (педагогических) работников по каждому направлению подготовки, профессии требованиям ФГОС, квалификационным требованиям		Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам Пескова Н.В.	
Результаты взаимопосещения занятий педагогическими работниками		В соответствии с графиком взаимопосещения	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Анализ результатов взаимопосещения	
Результаты достижений в воспитательной, методической, научно-исследовательской сферах деятельности научно-педагогических (педагогических) работников.			Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Анализ результатов	
Результаты проведения социологических опросов обучающихся по оценке качества преподавания дисциплин преподавателями		По итогам семестров	Начальник учебно-методического отдела Малютенко Л.Н	Анализ результатов проведения социологических опросов	

Ознакомлены:

Начальник учебно-методического отдела



Малотенко Л.Н.

Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам



Пескова Н.В.

Исполняющая обязанности заведующей кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
административного и уголовного права



Сенкевич В.В.

Исполняющая обязанности заведующей кафедрой
общегуманитарных дисциплин и теории
и истории государства и права



Прудникова Т.В.

Ведущий специалист учебно-методического отдела



Смирнова О.В.

Ведущий специалист
административно-хозяйственного обеспечения



Прокопов В.А.

30.08.2024 года