Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области (Филиал АНО ВО «ИДК» в Смоленской области)

ОДОБРЕНО

на заседании Совета Филиала
протокол № 1 от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской области от от «28» августа 2026 г. № 9-од

Положение о Совете Филиала

Смоленск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Филиала Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»(далее- Институт), Положением о Филиале АНО ВО «ИДК» в Смоленской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Совета Филиала АНО ВО «ИДК» в Смоленской области, осуществляющего ведение образовательной деятельности в структуре Института (далее - Совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Совета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Ученого совета Института, принятыми в пределах его полномочий. а также иными локальными нормативными актами Института.

1.3.Совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом АНО ВО «ИДК» в Смоленской области (далее - Филиал).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института и Филиала.

2. Полномочия Совета Филиала

2.1. Совет Филиала:

- определяет основные и перспективные направления развития Филиала в соответствии с основными направлениями развития Института;
- рассматривает вопросы и вносит соответствующие представления для принятия необходимых решений руководству Института;
- принимает решение о созыве общего собрания работников и обучающихся Филиала;
- - принимает решения по основным вопросам организации учебного, научного и внеучебного процессов в Филиале;

− - рассматривает итоги контроля успеваемости обучающихся Филиала;

− - ходатайствует перед Ученым советом Института о представлении к присвоению званий профессора, доцента, почетных званий, к получению государственных и иных наград;

− заслушивает ежегодные отчеты директора, заведующих кафедрами и руководителей иных структурных подразделений Филиала;

− рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компенсации других органов управления Института или Филиала, вынесенные на обсуждение Совета директором Филиала или его членам.

2.2. Решения Совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Филиала.

3. Состав и структура Совета Филиала. Порядок формирования Совета Филиала

3.1. В состав Совета по должности входят директор Филиала, который является его председателем.

3.2. Члены Совета избираются общим собранием работников и обучающихся Филиала путем тайного голосования. Действующий Совет вправе рекомендовать общему собранию работников и обучающихся Филиала кандидатуры для избрания в состав Совета. Кандидат в состав Совета считается избранным, если за него проголосовало более пятидесяти процентов участников общего собрания работников и обучающихся Филиала.

3.3. Количество членов Совета Филиала, нормы представительства в Совете от структурных подразделений Филиала и обучающихся, порядок выдвижения кандидатур и избрания в члены Совета определяются действующим составом Совета, а при создании Совета впервые - общим собранием работников и обучающихся Филиала: от каждого структурного подразделения Филиала - не менее 1 члена, от студентов - не менее 1 члена от каждого направления подготовки очной формы обучения.

Выдвижение кандидатур представителей обучающихся для избрания в члены Совета проводится на Студенческом совете Филиала.

3.4. В случае увольнения (отчисления) из Филиала, а также в случае подачи на имя директора Филиала письменного заявления о выходе из состава Совета соответствующий член Совета выбывает из состава Совета, а на освободившееся место в установленном порядке избирается (назначается) другой.

3.5. Срок полномочий сформированного состава Совета составляет 5 лет. По истечении срока полномочий производится формирование нового состава Совета, Состав Совета объявляется приказом директора Филиала. Досрочно прекращение полномочий действующего состава Совета допускается по требованию не менее половины его членов, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Филиала.

3.6. Член Совета имеет право на:

3.6.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Совета.

3.6.2. Ознакомление с документами, определяющими право и обязанности членов Совета, а также с ранее принятыми решениями Совета и официальными материалами, послужившими для их принятия.

3.6.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Филиала.

3.6.4. Участие в прениях, внесение предложений и замечаний по существу обсуждаемых на заседании Совета вопросов, по порядку работы Совета, принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Совета вопросов и проектов решений.

4. Заседание Совета

4.1. Совет Филиала осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утвержденному плану не реже одного раза в три месяца. Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается председателем Совета не позднее одного месяца после формирования состава Совета. На первом заседании председатель Совета сообщает фамилии членов Совета, входящих в его состав.

4.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочной численности членов Совета.

4.3. Заседание Совета проводит председатель Совета, При его отсутствии заседание Совета проводит лицо, на которое возложено исполнение обязанностей директора Филиала.

4.4. Председатель Совета:

- ведет заседание Совета;
- организует работу Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Совета с учетом годового плана работы Совета и предложений членов Совета;

− организует работу по выполнению решений Совета;

− назначает секретаря Совета;

− определяет даты очередных и внеочередных заседаний Совета;

− вносит в повестку заседания Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

− осуществляет иные полномочия, представленные председателю Совета законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и решениями Совета Филиала.

4.4.1. Председатель Совета имеет право:

− выносить на обсуждение Совета вопросы, связанные с организацией учебного процесса (отчеты должностных лиц Филиала по учебной, организационно-методической, научной работе, по подготовке и переподготовке кадров; отчеты ответственных лиц Филиала и кафедр по направлениям: производственная практика, методическая работа, организация самостоятельной работы студентов и т.д.).

4.4.2. Председатель Совета обязан:

− обеспечивать систематический контроль за исполнением решений Совета и информировать его членов о выполнении принятых решений;

− ежегодно отчитываться перед Советом об итогах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы Филиала Института.

4.5. Делопроизводство Совета ведет секретарь, назначаемый председателем на период срока полномочий Совета.

В обязанности секретаря Совета входят:

− обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета, явки на заседание членов Совета и приглашенных лиц;

− проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;

− ведение протоколов и стенограмм заседаний Совета, оформление и тиражирование решений Совета;

− мониторинг исполнения решений Совета;

− подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Совета;

− хранение протоколов заседаний и решений Совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Совета;

− подготовка проектов годового плана работы Совета, контроль за исполнением планов работы Совета;

− другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Совета и поручениями председателя Совета.

4.6. Подготовка заседаний Совета.

4.6.1. На очередные заседания Совета выносится, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Совета, либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

− об утверждении программ, планов и концепций развития Филиала, его подразделений;

− о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы Филиала.

Крое основных вопросов в повестку того же заседания Совета может также включаться вопрос «Разное».

4.6.2. Для подготовки к рассмотрению вопросов председателем Совета не позднее, чем за 25 дней до заседания определяется докладчик. Докладчикам по основным вопросам могут выступать директор Филиала, заведующие кафедрами, руководители иных подразделений Филиала.

4.6.3. Секретарь Совета не позднее, чем за 10 дней до установленной даты заседания Совета оповещает всех членов о дате, времени, месте и повестке заседания Совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения объявлений на информационных стендах Филиала.

4.6.4. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Совета вопросов, члены Совета могут ознакомиться у секретаря Совета в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Совета.

4.7. Порядок ведения заседания Совета.

4.7.1. Члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно информировать секретаря Совета. При отсутствии избранного члена Совета более чем на половине состоявшихся в текущем году заседаний, председатель Совета вправе поставить на Совете вопрос об исключении данного члена из состава Совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Совета.

4.7.2. Непосредственно перед началом заседания Совета производится регистрация явившихся на заседание членов Совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Совета осуществляет секретарь Совета.

4.7.3. Секретарь Совета ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Совета.

7.7.4. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Совета, начинается с выступления докладчика, затем, следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки). Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Совета. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

4.7.5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений - до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы - до двух минут. По истечении установленного времени выступления председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае необходимости останавливает его выступление.

4.7.6. При обсуждении вопросов на заседании Совета председательствующий имеет право:

− предупредить выступающего в случае нарушения и настоящего Положения, а при повторном нарушении - лишить его слова;

− лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Совета, приглашенным лицам;

− предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении - лишить его слова;

− удалить из зала заседания Совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Совета.

4.7.7. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может установить общую продолжительность

обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

4.8. Принятие Советов решений по рассматриваемым вопросам.

4.8.1. Решение Совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

4.8.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Совета. Члены Совета выражает свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов - «за», «против», «воздержался» - поднятием руки.

4.8.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.8.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировку и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета может быть принято решение.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4.8.5. Подсчет голосов производится секретарем Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.8.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о проведении досрочных выборов Совета;

− по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными документами, а также по решению Совета;

− по любым другим вопросам по предложению одного из членов Совета о проведении тайного голосования.

4.8.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 членов Совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссии избирает из своего состава председателя.

4.8.8. Тайное голосование провидится с использование бюллетеней. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу ленов Совета, обеспечивается секретарем Совета.

Всем членам Совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При выдаче бюллетеней члены Совета расписываются в их получении.

Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Совета опускает бюллетень для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

4.8.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Совета, при подсчете голосов не учитываются.

4.8.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования. Совет принимает к сведению. Председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

4.8.11. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета присутствующих на заседании, если для принятия решения по соответствующим вопросам законодательством Российской Федерации и (или) локальными

нормативными документами Института не предусмотрены иные требования по количеству голосов.

4.8.12. Решение Совета вводится в действие после его подписания председателем Совета и доводится до сведения работников Филиала, обучающихся в форме выписки, либо в виде копии решения путем размещения на информационном стенде и /или официальном сайте Филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Филиала и утверждаются директором Филиала.

5.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе и действуют с момента их установления.